

Sammanträde med:

### **Forsknings- och utbildningsnämnd**

Sammanträdesdatum: 2021-12-10

Tid: kl. 09:00-12:00

Plats: Konferensrum Linden, Eklundavägen 1

Gruppmöten 8:30-9:00

(M), (L), (MP) i Eken

(S), (C), (KD) i Linden

Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreterare Nathalie Bäckbring på [nathalie.backbring@gmail.com](mailto:nathalie.backbring@gmail.com).

Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

**Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter.**

#### **Ledamöter kallas**

Margareta Ehnfors (KD), ordförande  
Vakant - (S), 2:e vice ordförande  
Ulrika Björklund (M), 2:e vice ordförande  
Inger Trodell Dahl (S)  
Ewa-Leena Johansson (S)  
Emilia Molin (C)  
Isac Nordin (M)  
Henrik Johansson (L)  
Lina Särén (SD)

#### **Ersättare underrättas**

- Vakant (S)  
Johanna Svärd (S)  
Eva Palmqvist (S)  
Conny Harrysson (KD)  
Maria-Pia Karlsson (C)  
Ylva von Scheele (M)  
Göran Gustafsson (M)  
Sten Lang (MP)  
Tom Persson (SD)



## 1. Protokollsjustering

Föredragande:

Tid: 09:00

### Förslag till beslut

Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar att ordföranden och Henrik Johansson (L) justerar dagens protokoll med Ulrika Björklund (M) som ersättare.

Protokollet ska vara justerat senast den 24 december 2021

## 2. Regelverk och ledamöter till Region Örebro läns forskningskommitté 2022-2024

Diarienummer: 21RS9736

Föredragande: Mats G Karlsson

Tid: 09:10

### Förslag till beslut

Forsknings- och utbildningsnämnden föreslår regionstyrelsen

att besluta om regelverk för Region Örebro läns forskningskommitté samt sökande 2022-2024 samt

att till ledamöter i forskningskommittén för tiden 2022-01-01 – 2024-12-31 välja

Anderzén Carlsson Agneta, Ordförande, docent, sjuksköterska,  
Universitetssjukhusets forskningscentrum,

Dreifaldt Mats, Vice ordförande, med dr, överläkare, Kärl-Thorax kliniken,

Bazargani Farhan, docent, över tandläkare, Specialisttandvård, tandreglering

Bäck Anna-Karin, doktorand, röntgensjuksköterska, Röntgen och sjukhusfysik

Eliasson Alf, med dr, över tandläkare, Specialisttandvård, oral protetik,

Forsberg, Anette, docent, fysioterapeut, Fysioterapiavdelningen,

Hjelmqvist Hans, professor, överläkare, Anestesi- och intensivvårdskliniken,

Hylén Ulrika, doktorand, sjuksköterska, Universitetssjukvårdens forskningscentrum

Jarl Gustav, docent, ortopedingenjör, Universitetssjukhusets forskningscentrum,  
Ortopedteknik,

Joelson Anders, med dr, överläkare, Ortopediska och handkirurgiska kliniken

Meehan Adrian, med dr, överläkare, Geriatriska kliniken,



Msghina Mussie, docent, överläkare, Allmänpsykiatrisk öppenvård,

Nilsing Strid Emma, med dr, fysioterapeut, Universitetssjukvårdens forskningscentrum

Olivecrona Magnus, docent, överläkare, Neurokirurgiska kliniken,

Sagerfors Susanna, med dr, överläkare, Ögonkliniken,

Stenmark Bianca, med dr, sjukhuskemist, Molekylärdiagnostik, Laboratoriemedicinska kliniken,

Sundqvist Martin, med dr, överläkare, Mikrobiologi, Laboratoriemedicinska kliniken,

Svantesson-Sandberg, Mia, docent, specialistsjuksköterska, Universitetssjukvårdens forskningscentrum, Palliativa konsultteamet,

Szabo Eva, med dr, överläkare, Kirurgiska kliniken

Söderbergh Annika, med dr, överläkare, Hud och reumatologi

Valachis Antonios, docent, överläkare, Onkologiska kliniken

van Nieuwenhoven Michiel, docent, överläkare, Medicinska kliniken,

Vink Martin, med dr, ST-läkare, Laboratoriemedicinska kliniken,

Universitetsrepresentant vakant

### **Sammanfattning**

Region Örebro läns interna medel för forskning fördelas i konkurrens och fördelningen görs, efter en ansökningsprocess, av regionens forskningskommitté. Utöver detta fördelar forskningskommittén också medel från regionens donationsstiftelser.

Regelverket för forskningskommittén och sökande fastställer sammansättningen av ledamöter i forskningskommittén samt de kriterier som krävs för att vara behörig att ta del av regionens forskningsanslag. Regelverket är giltigt i tre år och samma tidsperiod gäller för val av kommitténs ledamöter.

### **Beslutsunderlag**

- FöredragningsPM forsknings- och utbildningsnämnden 2021-12-10, Regelverk och ledamöter till Region Örebro läns forskningskommitté 2022-2024
- Regelverk forskningskommittén och sökande 2022-2024



### 3. Ledamotsinitiativ från Henrik Johansson (L) om ambulanssjukvårdarutbildning i Örebro län

Diarienummer: 21RS11115

Föredragande:

Tid: 09:20

#### Förslag till beslut

Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar

att ta emot ledamotsinitiativet samt

att ge forskningschefen i uppdrag att utreda behovet av utbildning av ambulanssjukvårdare i länet.

#### Sammanfattning

Henrik Johansson (L) har inkommit med ett ledamotsinitiativ till forsknings- och utbildningsnämnden om att säkra framtida rekryteringsbehov av ambulanssjukvårdare. Henrik yrkar att forsknings- och utbildningsnämnden ska ge forskningschefen i uppdrag att undersöka möjligheten att inom Örebro län utbilda ambulanssjukvårdare.

#### Beslutsunderlag

- FöredragningsPM forsknings- och utbildningsnämnden 2021-12-10, Ledamotsinitiativ från Henrik Johansson (L)
- Ledamotsinitiativ om Ambulanssjukvårdarutbildning för framtiden

### 4. Anmälning- och meddelandeärenden till forsknings- och utbildningsnämnden 2021

Diarienummer: 21RS4089

Föredragande:

Tid: 09:30

#### Beslutsunderlag

- FöredragningsPM forsknings- och utbildningsnämnden 2021-12-10, anmälning- och meddelandeärenden
- 21RS8631
- 21RS8624
- 21RS9553-13
- 18RS1167-10
- 21RS9316-2
- 21RS9303-1
- 21RS10422-2
- 21RS10427-2



## 5. Utbildningsstrategi för Region Örebro län 2021-2030

Diarienummer: 21RS8846

Föredragande: Ann-Kristin Rönnerberg

Tid: 10:00

### Förslag till beslut

Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar

att anta Utbildningsstrategi för Region Örebro län 2021-2030

### Sammanfattning

Region Örebro län har ett stort uppdrag inom klinisk utbildning och detta sker i nära samverkan med Örebro universitet, länets kommuner och andra utbildningsanordnare. För att tydliggöra och utveckla den kliniska utbildningen inom regionen föreslås en ny utbildningsstrategi som sträcker sig fram till 2030.

Strategin sätter upp tre övergripande mål. För att nå målen lyfter också strategin fram fyra prioriterade områden med identifierade utvecklingsbehov.

Övergripande mål:

Att erbjuda klinisk utbildning av hög kvalitet

Att erbjuda klinisk utbildning med hög utvecklingspotential

Att erbjuda klinisk utbildning som bidrar till kompetensförsörjning

Prioriterade områden:

Kunskapslyft för kliniska handledare

Utveckling av digitala utbildningsstöd

Tydliggöra pedagogiska uppdrag

Internationalisering inom klinisk utbildning

### Beslutsunderlag

- FöredragningsPM forsknings- och utbildningsnämnden 2021-12-10, Utbildningsstrategi för Region Örebro län 2021-2030
- Utbildningsstrategi Region Örebro län, 2021-2030

## 6. Information

Föredragande:

Tid: 10:45

- Planering av nämndens möten 2022
- ALF-utvärdering
- ALF-budget
- Angeläget och pressmeddelanden
- Äldreforskningsmedel

# 2

## Regelverk och ledamöter till Region Örebro läns forskningskommitté 2022- 2024

21RS9736

Tjänsteställe, handläggare  
FoU stab, Mats G Karlsson

Sammanträdesdatum  
2021-12-10

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS9736

Organ  
**Forsknings- och utbildningsnämnd**

## **Regelverk och ledamöter till Region Örebro läns forskningskommitté 2022-2024**

### **Förslag till beslut**

Forsknings- och utbildningsnämnden föreslår regionstyrelsen

att besluta om regelverk för Region Örebro läns forskningskommitté samt sökande 2022-2024 samt

att till ledamöter i forskningskommittén för tiden 2022-01-01 – 2024-12-31 välja

Anderzén Carlsson Agneta, Ordförande, docent, sjuksköterska,  
Universitetssjukhusets forskningscentrum,

Dreifaldt Mats, Vice ordförande, med dr, överläkare, Kärl-Thorax kliniken,

Bazargani Farhan, docent, övertandläkare, Specialisttandvård, tandreglering

Bäck Anna-Karin, doktorand, röntgensjuksköterska, Röntgen och sjukhusfysik

Eliasson Alf, med dr, övertandläkare, Specialisttandvård, oral protetik,

Forsberg, Anette, docent, fysioterapeut, Fysioterapiavdelningen,

Hjelmqvist Hans, professor, överläkare, Anestesi- och intensivvårdskliniken,

Hylén Ulrika, doktorand, sjuksköterska, Universitetssjukvårdens  
forskningscentrum

Jarl Gustav, docent, ortopedingenjör, Universitetssjukhusets  
forskningscentrum, Ortopedteknik,

Tjänsteställe, handläggare  
FoU stab, Mats G Karlsson

Sammanträdesdatum  
2021-12-10

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS9736

Joelson Anders, med dr, överläkare, Ortopediska och handkirurgiska kliniken

Meehan Adrian, med dr, överläkare, Geriatriska kliniken,

Msghina Mussie, docent, överläkare, Allmänpsykiatrisk öppenvård,

Nilsing Strid Emma, med dr, fysioterapeut, Universitetssjukvårdens  
forskningscentrum

Olivecrona Magnus, docent, överläkare, Neurokirurgiska kliniken,

Sagerfors Susanna, med dr, överläkare, Ögonkliniken,

Stenmark Bianca, med dr, sjukhuskemist, Molekylärdiagnostik, Laboratorie-  
medicinska kliniken,

Sundqvist Martin, med dr, överläkare, Mikrobiologi, Laboratoriemedicinska  
kliniken,

Svantesson-Sandberg, Mia, docent, specialistsjuksköterska,  
Universitetssjukvårdens forskningscentrum, Palliativa konsultteamet,

Szabo Eva, med dr, överläkare, Kirurgiska kliniken

Söderbergh Annika, med dr, överläkare, Hud och reumatologi

Valachis Antonios, docent, överläkare, Onkologiska kliniken

van Nieuwenhoven Michiel, docent, överläkare, Medicinska kliniken,

Vink Martin, med dr, ST-läkare, Laboratoriemedicinska kliniken,

Universitetsrepresentant vakant



Tjänsteställe, handläggare  
FoU stab, Mats G Karlsson

Sammanträdesdatum  
2021-12-10

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS9736

### **Sammanfattning**

Region Örebro läns interna medel för forskning fördelas i konkurrens och fördelningen görs, efter en ansökningsprocess, av regionens forskningskommitté. Utöver detta fördelar forskningskommittén också medel från regionens donationsstiftelser.

Regelverket för forskningskommittén och sökande fastställer sammansättningen av ledamöter i forskningskommittén samt de kriterier som krävs för att vara behörig att ta del av regionens forskningsanslag. Regelverket är giltigt i tre år och samma tidsperiod gäller för val av kommitténs ledamöter.

### **Ärendebeskrivning**

Region Örebro läns forskningskommittés uppdrag är att fördela sökbara medel för forskning. Utöver regionens anslag till forskning fördelar även forskningskommittén medel ur Donationsstiftelserna för forskningsändamål. Forskningskommittén beslutar på vilket sätt och vid vilka tidpunkter ansökan kan ske och kan även fördela medel för särskilda satsningar.

Regelverket för forskningskommittén och sökande, styr forskningskommitténs sammansättning samt vilka sökande som kan beviljas anslag och regelverket revideras vid behov under perioden och detta görs i nämnden för forskning och utbildning.

Regelverket har uppdaterats för att inkludera ledamöter med odontologisk kompetens. Även förtydligande kring användning av infrastrukturresurser har gjorts.

### **Bedömning**

Regelverket har uppdaterats för att ytterligare förstärka forskningsansatsen inom Region Örebro län.

Förslagna ledamöter har en bred representation med olika profession och specialiteter.

### **Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven**

Jämställdhetsperspektivet har beaktats i regelverket genom att vid tillsättning av ledamöterna ska jämn könsfördelning särskilt beaktas.

Tjänsteställe, handläggare  
FoU stab, Mats G Karlsson

Sammanträdesdatum  
2021-12-10

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS9736

### **Ekonomiska konsekvenser**

Inga ekonomiska konsekvenser av förslaget föreligger.

### **Uppföljning**

Regelverket för forskningskommittén följs upp vid behov av forsknings- och utbildningsnämnden.

Fyllnadsval av ledamöter till forskningskommittén sker inom mandatperioden i forsknings- och utbildningsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

FöredragningsPM forsknings- och utbildningsnämnden 2021-12-10, Regelverk och ledamöter till Region Örebro läns forskningskommitté 2022-2024  
Regelverk för Region Örebro läns forskningskommitté och sökande

Mats G Karlsson  
Forsknings- och utbildningschef

### **Skickas till:**

Regionstyrelsen  
Forskningskommittén sekreterare



Tjänsteställe, handläggare  
FoU-stab, Mats G Karlsson

Datum  
2021-10-28

Beteckning  
21RS9736

## Regelverk för Region Örebro läns forskningskommitté och sökande

Region Örebro läns forskningskommittés uppdrag skall vara att fördela medel som ekonomiskt stöd för forskning till personer anställda inom Region Örebro län samt att fördela medel ur donationsfonderna för forskningsändamål.

### Regelverk för ledamöter i forskningskommittén

Region Örebro läns forskningskommitté skall bestå av cirka 21 ledamöter varav två från det odontologiska ämnesområdet. Av de 21 ledamöterna ska två vara doktorandrepresentanter samt en representant ska nomineras av Örebro universitet.

Ledamöterna utses vid ny mandatperiod av regionstyrelsen och vid kompletteringsval av forsknings- och utbildningsnämnden, efter förslag från ordföranden och vice ordföranden i forskningskommittén. Forskningskommittén skall rapportera till forsknings- och utbildningsnämnden. Samtliga ledamöter skall utses på en mandattid om tre år med möjlig förlängning ytterligare åtminstone tre år. Ledamöterna skall ha en aktuell tjänstgöring omfattande minst 25 % vid Region Örebro län. Vid tillsättning av ledamöter ska särskilt beaktas vikten av jämn könsfördelning och god representation av yrkeskategorier och discipliner inom de verksamheter där forskning inom Region Örebro län sker. Flertalet ledamöter i forskningskommittén bör ha uppnått docentnivå.

Ledamöterna bedömer och prioriterar ansökningarna. Samråd skall ske med andra närstående organ som beviljar medel för forskning till anställda verksamma inom Region Örebro län. Beslut avseende forskningsanslag ur regionbidraget fattas av Forskningskommittén, vilken även bereder beslut avseende särfonder. Beslut om

tilldelning från donationsfonder för forskning fattas på delegation<sup>1</sup> av ordförande för forskningskommittén.

Ordföranden och vice ordföranden skall ha en grundanställning i Region Örebro län och tjänstgöra där med minst 50 % arbetstid. Ordföranden och vice ordföranden skall tillsammans ha en arbetstid motsvarande cirka 25 % tjänst avsatt för detta uppdrag. Till stöd i forskningskommitténs arbete skall finnas motsvarande 1,0 tjänst. Kostnaden för ordföranden och vice ordföranden och administrativt stöd belastar inte forskningskommitténs anslag för forskning. Ordföranden i forskningskommittén kan vara adjungerad till annan/andra liknande kommittéer för samordning av anslagsgivning.

### **Regelverk för sökande**

Medel från Region Örebro läns forskningskommitté kan sökas av medarbetare anställda i Region Örebro län. Med anställning avses aktuell tjänstgöring omfattande minst 25 % vid Region Örebro län<sup>2</sup>. Anställningen kan vara tillsvidareanställning, visstidsanställning, eller förenad anställning vid Örebro universitet, dock ej provanställningar. Anställningen skall ej endast vara avsedd för forskarutbildning i det aktuella projektet. Doktorander inskrivna vid andra universitet än Örebro universitet är endast i undantagsfall (att doktorandstudierna inte kan bedrivas vid ÖU) berättigade att söka stöd från Region Örebro läns forskningskommitté. Disputerad forskare bör vara affilierad till Örebro universitet.

Fördelning av medel görs efter ansökan till och bedömning av forskningskommittén. För att forskningskommittén skall behandla en ansökan skall ett komplett CV<sup>3</sup> bifogas för sökande samt för samtliga handledare och medsökande. Bedömningen skall göras med bästa möjliga vetenskapliga kompetens. Besluten kan ej överklagas.

Forskningskommittén beslutar på vilket sätt och vid vilka tidpunkter ansökan kan ske. Forskningskommittén kan även fördela medel för särskilda satsningar. En strävan är att få en rättvis fördelning av forskningsmedel inom Region Örebro län. Sökande som har forskningstid finansierad av Region Örebro län i en omfattning av 30 % per termin (sep-maj) eller mer är ej berättigade att söka finansiering för forskningstid från forskningskommittén. Ett undantag från denna regel är för ansökan om tid för skrivande av ramberättelse/kappa inför disputation. Sökande med förenad/kombinerad anställning vid Region Örebro län och Örebro universitet kan inte söka anslag för forskningstid.

<sup>1</sup> Enligt aktuell delegationsordning från regionstyrelsen

<sup>2</sup> Avser även anställda vid sjukvårdsregionalt/nationellt samfinansierad verksamhet eller av Region Örebro län upphandlad primärvårdsverksamhet under förutsättning att personen är affilierad forskare eller doktorand vid Örebro universitet.

<sup>3</sup> Enligt av regionen utfärdad anvisning

Forskningskommittén kan prioritera nya projekt framför projekt som tidigare erhållit omfattande stöd från kommittén. Ansökan beaktas i relation till rådande forskningsstrategi. Forskningskommittén beaktar positivt de projekt som har erhållit externa forskningsmedel. Ansökningar om medel för externa tjänster där motsvarande infrastruktur tillhandahålls av Region Örebro län eller Örebro universitetet ska motiveras i ansökan. Detta gäller också de nationella infrastrukturerna där Region Örebro län är en egen nod. Medel för OH-kostnader så som lokaler och gemensamma kostnader beviljas ej.

För att utbetalning av tilldelade medel skall ske, måste i tillämpliga fall ett giltigt godkännande från etikprovmyndighet, läkemedelsverk, biobank etc föreligga. Alla studier skall också registreras, enligt Region Örebro läns riktlinjer, i tillämpligt och godkänt register, för att utbetalning skall ske.

Det är inte möjligt att i efterhand, när beslut fattats i en ansökan, göra ett formellt byte av rollerna i ansökan (från en huvudsökande till annan befattningshavare). Avslutas sökandes anställning vid Region Örebro län kan beviljade medel ej användas.

Om sökande på ett otillbörligt sätt försöker påverka forskningskommitténs ledamöter, kan forskningskommitténs ordförande fatta beslut om tidsbegränsad avstängning från att ansöka om medel från forskningskommittén.

Detta regelverk ska följas upp och vid behov uppdateras av forsknings- och utbildningsnämnden.

Fastställt av Regionstyrelsen 20xx-xx-xx

# 3

## Ledamotsinitiativ från Henrik Johansson (L) om ambulanssjukvårdarutbildning i Örebro län

21RS11115

Tjänsteställe, handläggare  
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum  
2021-12-10

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS11115

Organ  
**Forsknings- och utbildningsnämnden**

## **Ledamotsinitiativ från Henrik Johansson (L) om ambulanssjukvårdarutbildning i Örebro län**

### **Förslag till beslut**

Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar

att ta emot ledamotsinitiativet samt

att ge forskningschefen i uppdrag att utreda behovet av utbildning av ambulanssjukvårdare i länet.

### **Sammanfattning**

Henrik Johansson (L) har inkommit med ett ledamotsinitiativ till forsknings- och utbildningsnämnden om att säkra framtida rekryteringsbehov av ambulanssjukvårdare. Henrik yrkar att forsknings- och utbildningsnämnden ska ge forskningschefen i uppdrag att undersöka möjligheten att inom Örebro län utbilda ambulanssjukvårdare.

### **Beslutsunderlag**

FöredragningsPM forsknings- och utbildningsnämnden 2021-12-10,  
Ledamotsinitiativ från Henrik Johansson (L)  
Ledamotsinitiativet

Mats G Karlsson  
Forskningschef



## Ledamotsinitiativ

### Ambulanssjukvårdarutbildning för framtiden

Ambulanssjukvården inom Region Örebro län har återkommande brottats med bemanningsproblem. Under första delen av pandemin (Covid-19) resulterade en låg ambulansberedskap och bekymmersamt bemanningsläge till att Region Örebro fick köpa in ambulanssjukvård från ett ambulansbolag för miljontals kronor. Även brandmän och pensionerade ambulanssjukvårdare har anlåtats för att bemanna ambulanserna i länet.

Det fanns under ett antal år en ambulanssjukvårdarutbildning motsvarande två års heltidsstudier via Örebro universitet som ledde fram till högskoleexamen med möjlighet att läsa ytterligare cirka ett år för att avlägga en sjuksköterskeexamen. Myndigheten för yrkeshögskolans (MyH) senaste branschförfrågning visar att flera stora regioner har ett skriande behov av att tillsvidareanställa erforderligt utbildade ambulanssjukvårdare. Sedan ett antal år utbildas ambulanssjukvårdare bland annat vid yrkeshögskolor som står under tillsyn av Myndigheten för yrkeshögskolan.

Mycket är bra, till och med beundransvärt inom ambulanssjukvården i Region Örebro län, men det går inte att blunda för att demografiska förändringar med en allt äldre och ökande befolkning, kommer ställa helt nya krav på den prehospitla förmågan. Genom fler utbildningsarenor för ambulanssjukvårdare kan vi säkra framtida rekryteringsbehov.

#### **Härmed yrkar jag att Forskning- och utbildningsnämnden:**

- Undersöker möjligheterna att inom Örebro län utbilda ambulanssjukvårdare.

För Liberalerna

Henrik Johansson  
Ledamot i Forskning- och utbildningsnämnden





# 4

## Anmälnings- och meddelandeärenden till forsknings- och utbildningsnämnden 2021 21RS4089

Tjänsteställe, handläggare  
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum  
2021-12-10

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS4089

Organ  
**Forsknings- och utbildningsnämnden**

## **Anmälning- och meddelandeärenden till forsknings- och utbildningsnämnden 10 december 2021**

### **Förslag till beslut**

Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

### **Sammanfattning**

Anmälning-ärenden:

21RS8631, Undertecknat avtal mellan Region Örebro län och Region Värmland om lönedels-fördelning för AT-forskare under år 2022

21RS8624, Undertecknad överenskommelse mellan Region Örebro län och Region Värmland om lönedelsfördelning för forskar-ST

21RS9553-13, Avtal mellan Region Örebro län och Karolinska universitetssjukhuset om medicinsk studie

18RS1167-10, Beställning av frysskåp, MT 2018-0066B, beslut 27 september, beviljat belopp 50 885 kronor

21RS9316-2, Avtal mellan Region Örebro län och Lipus AB avseende SPUR-granskningar av Region Örebro län Projektparts godkännande

21RS9303-1, Genomic Medicine Sweden, externt diarienummer 2021-03660, projektperiod 2021-09-15 - 2024-12-31

21RS10422-2, Avtal mellan Region Örebro län och Örebro Universitet om uppdragsutbildning inom introduktion till klinisk forskning 7,5 högskolepoäng

21RS10427, Avtal mellan Region Örebro län och Örebro Universitet om uppdragsutbildning inom klinisk forskning och prövning i praktiken 15 högskolepoäng

### **Beslutsunderlag**

FöredragningsPM forsknings- och utbildningsnämnden 2021-12-10,  
Anmälning- och meddelandeärenden

Tjänsteställe, handläggare  
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum  
2021-12-10

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS4089

Mats G Karlsson  
Forskningschef

## Avtal mellan Region Örebro län och Region Värmland om lönedeltfördelning för AT-forskare

Följande avtal har träffats mellan Region Örebro län (RÖL) och Region Värmland (RV) för att fortsatt stärka den kliniska forskningen genom resurstilldelning via ALF-medel från RÖL för vetenskaplig kompetensutveckling för fyra AT-forskare, som tjänstgör vid verksamheter inom RV.

RÖL åtar sig att årligen finansiera forskningstid för fyra forskar-AT-block, motsvarande 6 månader/block. Det innebär att de läkare som genomgår en forskar-AT genomgår klinisk tjänstgöring i 21 månader samt 6 månader forskningsstudier. För dessa läkare förlängs således AT-tjänstgöringen med 6 månader.

För dessa åtaganden förutsätts att forskningen är knuten till RV, RÖL samt Örebro universitet.

### Faktureringsrutin

Lönekostnad för AT-forskare utbetalas av Region Värmland som fakturerar Region Örebro län terminsvis:

Den 1 maj respektive 30 november 2022 faktureras för månadslön inklusive sociala avgifter för utförd AT-forskartjänstgöring per termin. Inga OH-kostnader faktureras.

Det är bidrag till den lön som utbetalas för forskningstid, därav momsfrött.

Faktureringsadress: Region Örebro län, fakturaservice, referens 010-CHA014, box 1500, 701 15 Örebro.


### Avtalets giltighet

Avtalet gäller under perioden 2022-01-01—2022-12-31 och upprättas i två exemplar, varav parterna tar varsitt exemplar. Part har rätt att omedelbart säga upp detta avtal, skriftligt, för upphörande i förtid, för det fall någon part väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet.

Örebro 2021-09-29

  
Mats G Karlsson  
FoU-chef  
Region Örebro län

Karlstad 2021-10-06

  
Maria EH Larsson  
FoU-chef  
Region Värmland

## Överenskommelse mellan Region Örebro län och Region Värmland om lönededelsfördelning för forskar-ST

Inom ramen för avtal mellan Region Örebro län (RÖL) och Region Värmland (RV) kring forskar-ST-tjänster (dnr 18RS1192 + dnr HSN 214834) tecknas följande överenskommelse då avtalet upphör 2021-12-31.

För fem ST-forskare, som tjänstgör vid verksamheter inom Region Värmland, gäller följande:

- Region Örebro län (RÖL) åtar sig att årligen, via ALF-medel, finansiera forskningstid för tre av dessa forskar-ST-block. 50 % under 9 månader, ej juni-augusti.
- Region Värmland (RV) åtar sig att årligen finansiera forskningstid för två av dessa forskar-ST-block, 50 % under 9 månader, ej juni-augusti.

För båda dessa åtaganden förutsätts normal progression i forskarutbildning dokumenterat via årligen uppdaterad och godkänd individuell studieplan (ISP) enligt Örebro universitets riktlinjer.

<b><i>Aktuella ST-forskare och fördelning mellan parterna</i></b>	
RÖL finansierar 50 % forskningstid år 2022-2024	Noelle Probert, f 940111 ST-forskarperiod startar/slutar 20220101-20250806 Johan Staby, f. 831021 ST-forskarperiod startar/slutar 20180901-20260901 Ali Vahedi, f. 860916 ST-forskarperiod startar/slutar 20200301-20280301
RV finansierar 50 % forskningstid år 2022-2024	Lisabet Dahlkvist, f 940609 ST-forskarperiod startar/slutar 20220101-20290208 Emma Söderström, ST-forskarperiod startar när inskrivning som doktorand är klar och ST-tjänst påbörjas, senast under vt -22

## Faktureringsrutin

Lönekostnad för ST-forskare Noelle Probert, Johan Staby och Ali Vahedi utbetalas av Region Värmland som fakturerar Region Örebro län terminsvis:

Den 1 maj respektive 30 november (under år 2022-2024) faktureras för månadslön och sociala avgifter motsvarande 50 procents anställning för utförd ST-forskartjänstgöring per termin (januari-maj respektive september-december). Inga OH-kostnader ska faktureras. Det är bidrag till den lön som utbetalas för forskningstid, därav momsfrött.

Fakturering påbörjas från och med det datum ST-forskarens har startat sin tjänstgöring. Ingen fakturering för månaderna juni-augusti.

Faktureringsadress: Region Örebro län, fakturaservice, referens 010-CHA014, box 1500, 701 15 Örebro.

## Uppföljning och tidsperiod


Region Värmland åtar sig att årligen följa upp progression i forskarutbildningen för ovanstående personer och meddela Region Örebro län alla förändringar som kan påverka överenskommelsen.

Vid eventuell förändrad aktivitetsgrad för doktorandstudier eller förändrade arbetsförhållanden under ST-forskartjänstgöringen justeras fakturering efter årliga avstämningar mellan RÖL och RV.


Part har rätt att omedelbart säga upp denna överenskommelse, skriftligt, för upphörande i förtyd, för det fall någon part väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt överenskommelsen.

Överenskommelsen gäller under perioden 2022-01-01—2024-12-31.  
Upprättas i två exemplar, varav parterna tar varsitt exemplar.

Örebro 2021-05-29

  
Mats G Karlsson  
FoU-chef  
Region Örebro län

Karlstad 2021-10-06

  
Maria EH Larsson  
FoU-chef  
Region Värmland

**Avtal mellan**

**Stefan Carlsson, Patientområde Bäckencancer, Tema Cancer, Karolinska Universitetssjukhuset ("Sponsor") representerad av Johanna Vernersson, Clinical Trial Office, CTO**

och

**Urologiska kliniken, Universitetssjukhuset Örebro ("Deltagande Center")**

**gällande A randomized trial comparing convential "salvage" radiotherapy and individualized PSMA PET/CT targeted treatment in patients with biochemical recurrence after prostate cancer surgery (PSMA recidiv), v. 4.1 ("Studien")**

CTO, Centrum för Kliniska Cancerstudier, Tema Cancer agerar på uppdrag av Sponsor, som Sponsor Support nedan kallat "CTO"

Protokoll med titeln "A randomized trial comparing convential "salvage" radiotherapy and individualized PSMA PET/CT targeted treatment in patients with biochemical recurrence after prostate cancer surgery" innehållande detaljerad information om Studien vilket framgår av Bilaga 1 ("Protokollet") utgör en integrerad del av detta avtal.

Parterna är överens om att Studien utförs på Deltagande Center, under ledning av Janusz Frey ("Ansvarig Prövare"), anställd på Deltagande Center, som har förklarat sig villig att utföra arbete i studien enligt villkor i detta avtal.

Parterna har därför denna dag kommit överens om följande:

**I. SYFTE OCH OMFATTNING**

Studien ska genomföras i enlighet med Protokollet, villkoren i detta avtal, allmänt accepterade standarderna för god klinisk praxis och tillämpliga lagar och regler som reglerar genomförandet av kliniska prövningar, inklusive men inte begränsat till ICH GCP och Helsingforsdeklarationen, samt all övrig tillämplig lagstiftning.

**Det är överenskommet att:**

- När alla myndighetsgodkännanden erhållits, samtliga avtal är undertecknade och initieringsbesök har gjorts kan patientrekrytering påbörjas.
- Förväntad patientrekryteringsperiod pågår mellan Q3 2021 och Q4 2022
- Studien beräknas avslutad Q1 2028.
- Deltagande Center förväntas uppnå en genomsnittlig inkludering av 13 patienter per år upp till totalt 30 patienter.
- Sponsor ansvarar för upprättande av SUSAR-rapporter och de årliga säkerhetsrapporterna samt för att skicka rapporterna till berörda myndigheter, etiska kommittéer och medverkande prövare.
- Sponsor och CTO ansvarar för övergripande samordning och kvalitetskontroll av studien i Sverige.
- Sponsor och CTO kommunicerar ut uppdateringar och eventuella förändringar i studien löpande.
- Sponsor och CTO upprättar och ansvarar för studiedatabas och randomisering i studien om det är aktuellt i projektet.
- Ansvarig Prövare ska se till att alla patienter som ingår i Studien har skrivit på erfoderlig patientinformation med samtycke och skriftligen samtyckt till tillgång till patientens journaler för studierelaterad monitorering, audit och inspektioner innan Studien påbörjas.
- Ansvarig Prövare ska tillhandahålla patientjournaler, annan källdokumentation och se till att monitor har tillgång till källdata
- Screening logg måste fyllas i och en kopia kommer att begäras in av Sponsor vid långsam rekrytering eller om Sponsor i övrigt så önskar. Om Deltagande Center inte följer den beräknade inkluderingstakten har Sponsor rätt att avgöra om samarbetet med Deltagande Center ska avbrytas. Inkluderade patienter följs fortsatt enligt Protokollet.
- Ansvarig Prövare ansvarar för att rapportera SAE enligt Protokollet
- Ansvarig Prövare ansvarar för att hantera blod / vävnadsprover i enlighet med Protokollet
- Ansvarig Prövare ansvarar för att inom 14 dagar efter patientbesök fylla i dataformulär / eCRF

**II. ANSVARIG PRÖVARE**

Centeravtal PSMA recidiv, Universitetssjukhuset Örebro, Stockholm



Studien ska utföras under överinseende av Ansvarig Prövare. Om han/hon av någon anledning inte kan fortsätta som Ansvarig Prövare, kommer en lämplig och kvalificerad efterträdare att utses, med korrekt delegering, av Deltagande Center inom 30 dagar från det att tidigare Ansvarig Prövare informerat Deltagande Center att denne inte kan fortsätta som Ansvarig Prövare.

### III. ERSÄTTNING

3500 SEK per korrekt inkluderad patient kommer att utbetalas till Deltagande Center för genomförande av Studien. De blindade PSMA PET/CT-undersökningarna kommer att finansieras av studien med 19,900 SEK per blindad PSMA PET/CT-undersökning som görs enligt studieprotokollet. Övriga PSMA-PET-undersökningskostnader belastar remitterande klinik. Kompensationen per inkluderad patient utdelas efter randomisering och inmatning av baseline-data i eCRF. Deltagande Center skickar faktura till CTO efter att ha erhållit ett faktureringsunderlag från CTO, 1-2 gånger per år. Rapporteringsskyldighet för patientdata gäller under hela studien inklusive hela uppföljningsperioden.

Fakturaadress:

Karolinska Universitetssjukhuset  
Box 4027  
141 04 Huddinge  
Sverige  
Ref.: 52740-180226

### IV. ÄGANDERÄTT

All data, material, resultat och immateriella rättigheter som genereras av Deltagande Center i samband med genomförandet av Studien tillfaller Sponsor.

### V. ANSVAR OCH FÖRSÄKRING

Patienter som behandlas på Karolinska Universitetssjukhuset (och andra offentliga sjukhus i Sverige) omfattas av patientförsäkringen "Löf" (Landstingets Ömsesidiga Försäkringsbolag, se [www.lof.se](http://www.lof.se)) som är ett rikstäckande svenskt försäkringsbolag vars huvuduppgift är att försäkra offentligt finansierade vårdgivare. Läkemedelsrelaterade skador omfattas av Läkemedelsförsäkringen, se [www.lff.se](http://www.lff.se) (studiespecifika produkter framtagna under Karolinska Universitetssjukhusets ansvar). Deltagande Center är ansvarigt för genomförandet av Studien och ska tillse att erforderligt försäkringsskydd föreligger för Studien.

Deltagande Center åtar sig härmed oåterkalligen och utan begränsning i tiden att hålla Sponsor och CTO skadeslösa avseende samtliga krav, skador, kostnader eller förluster, av slag de vara må, med anledning av Studien.

### VI. SEKRETESS

Om inte annat överenskommit eller krävs enligt lag ska parterna behandla all information och uppgifter som rör Studien konfidentiellt och får inte lämna ut sådan information till tredje part eller använda sådan information för annat än genomförandet av Studien. Detta åtagande gäller inte för (i) information som är eller har blivit offentligt känt, (ii) var Ansvarig Prövares eller Deltagande Centers innehav före mottagandet (iii) erhålls av Ansvarig Prövare eller Deltagande Center från tredje part som har rätt att avslöja sådan information på ett icke-konfidentiellt sätt, (iv) har utvecklats oberoende av Ansvarig Prövare eller Deltagande Center utan stöd av konfidentiell information som mottagits från en annan part eller (v) vad som krävs enligt gällande lagar, förordningar eller genom slutligt rättsligt beslut att offentliggöras.

Denna sekretessförbindelse ska gälla från och med dagen för undertecknande av detta avtal och under hela Studien. Deltagande Center och/eller Ansvarig Prövare kan delge information till anställd på Deltagande Center nödvändig för Studiens genomförande. Deltagande Center ska tillse att sådan anställd är bunden av sekretessförbindelse innehållande motsvarande villkor som ovanstående.

### VII. PUBLIKATIONER OCH PRESENTATIONER

Alla presentationer av data från Studien, såsom föreläsningar eller publikationer, får endast göras efter överenskommelse med Sponsor. Ansvarig Prövare från samtliga Deltagande Center kommer att uppmuntras att delta i vetenskapliga publikationer avseende Studien.

I enlighet med gällande vetenskaplig och etisk praxis ska publikationerna av en multicenterstudie endast göras i sin helhet och inte som data från individuella center.

Centeravtal PSMA recidiv, Universitetssjukhuset Örebro, Stockholm



#### VIII. AVTALETS GILTIGHET OCH AVSLUTANDE

Detta avtal träder i kraft den dag det undertecknats av parterna och alla myndighetsgodkännanden nödvändiga för Studien har erhållits och ska gälla tills Studien är genomförd, såvida det inte Studien avslutas i förtid på grund av någon av nedanstående händelser:

- Sponsor anser att Studien ska avslutas på grund av säkerhets- och/eller effektivitetsskäl;
- Part begär en väsentlig överträdelse av detta avtal och underlåter att avhjälpa detsamma inom trettio (30) dagar efter mottagandet av skriftligt meddelande från den förfördelade parten; eller
- Parternas beslut gemensamt att Studien ska avslutas.

Under omständigheterna ska parterna göra sitt yttersta för att minimera eventuella olägenheter eller skada för patienter som orsakats av att Studien avslutas i förtid.

#### IX. UPPDRAG

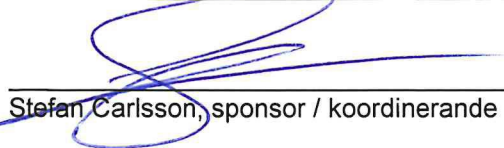
Ingendera parten får tilldela, avstå eller överlåta någon av sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan skriftligt samtycke från den andra parten, där sådant samtycke inte orimligen får undanhållas.

#### X. JURISDIKTION

Detta avtal regleras av svensk rätt. Innan några rättsliga åtgärder vidtas ska parterna sträva efter att lösa den uppkomna situationen genom förhandling. Om parterna inte lyckas nå en sådan lösning, ska tvisten avgöras av sveriges domstolar med Stockholms tingsrätt som första instans.

**För sponsorn**

Datum 21/10/12

  
Stefan Carlsson, sponsor / koordinerande prövare

*Stefan Carlsson Docent Dr. P1*

Datum 21/10/19

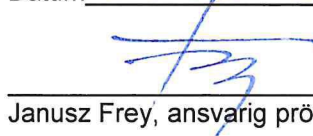
  
Olaf Akre, Verksamhetschef ME Bäckencancer

Stefan Carlens

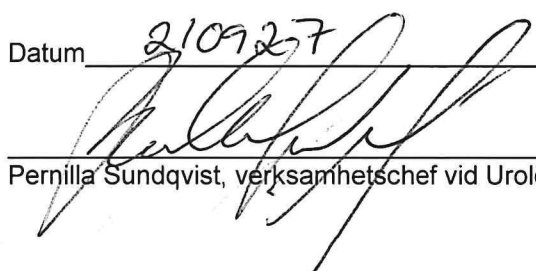
Stefan Carlens  
Tf Verksamhetschef  
Tema Cancer, ME Bäckencancer  
Karolinska Universitetssjukhuset

**För deltagande center Urologiska kliniken, Universitetssjukhuset Örebro**

Datum 24 SEP 2021

  
Janusz Frey, ansvarig prövare

Datum 21/09/27

  
Pernilla Sundqvist, verksamhetschef vid Urologiska kliniken

Datum 21/10/04

  
Mats G. Karlsson, Områdeschef Forskning och Utbildning

**From:** Nilsson Carola, Regionservice Medtekn Projledn [carola.nilsson@regionorebrolan.se]  
**Sent:** den 27 september 2021 09:28  
**To:** MT Upphandling [mt.upphandling@regionorebrolan.se]  
**Subject:** VB: Beställning frysskåp MT 2018-0066B, Örebro  
**Attachments:** Beställning 2018-0066B.pdf

**Categories:** Erica jobbar med detta

2018-0066B

---

**Från:** Nilsson Carola, Regionservice Medtekn Projledn  
**Skickat:** den 27 september 2021 09:28  
**Till:** 'order@lab.se' <order@lab.se>  
**Kopia:** Eriksson Anders, Regionservice Medtekn Projledn <anders.eriksson@regionorebrolan.se>; Appelberg Jonas, Kliniskt forskningscentrum HS <jonas.appelberg@regionorebrolan.se>; 'linda@lab.se' <linda@lab.se>  
**Ämne:** Beställning frysskåp MT 2018-0066B, Örebro

Hej,

Översänder beställning gällande frysskåp till Kliniskt forskningscentrum, Område forskning och utbildning, placering Örebro. Projektnummer MT 2018-0066B  
Orderbekräftelse sänds till: [mt.upphandling@regionorebrolan.se](mailto:mt.upphandling@regionorebrolan.se)

Observera att vi vill att alla handlingar märks med projektnummer för denna beställning (MT 2018-0066B) samt giltig referens (010-CNI047).

**Region Örebro län tar enbart emot elektroniska fakturor** Region Örebro län tar emot e-faktura i följande format: Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 och PEPPOL BIS Billing 3. Parts-id är vårt organisationsnummer 2321000164 och vårt PEPPOL-ID är 0007:2321000164. Ni som idag inte har ett affärssystem som kan hantera Svefaktura kan istället använda er av en fakturaportal, t.ex. [www.inexchange.se](http://www.inexchange.se). [Läs mer här](#).

Med vänlig hälsning

-----  
**Carola Nilsson**  
Projektsamordnare

Regionservice, Medicinsk Teknik  
Region Örebro län  
019-602 34 63  
[carola.nilsson@regionorebrolan.se](mailto:carola.nilsson@regionorebrolan.se)  
[www.regionorebrolan.se](http://www.regionorebrolan.se)

Handläggare	Telefon	E-post	Datum
Anders Eriksson	019-602 3593	anders.eriksson@regionorebrolan.se	21-09-21

Säljare:	Beställare/Leveransadress:
LAB Sweden AB Edsvallabacken 12 123 43 FARSTA e-post: order@lab.se	<b>Beställare:</b> Medicinsk Teknik Universitetssjukhuset 701 85 Örebro  <b>Leveransadress:</b> Campus Kliniskt Södra Grevrosengatan 50 703 62 Örebro

<b>Projektnummer:</b>	<b>MT 2018-0066B</b>
<b>Diarienummer:</b>	<b>18RS1167</b>
<b>Beställarreferens:</b>	<b>010-CNI047</b>

Enligt: offert nr 4000416 daterad 2021-09-21  
 Leverantörens kontaktperson: Linda Widar Larsson

#### Härmed beställs nedanstående:

Utrustning	Artikel nr.	Antal	å-pris	Pris, SEK
Frysskåp -25°C BioMidi RF625, 451L, aluminium, täckt dörr <b>vänsterhängd</b> , 5 perforerade hyllor i rostfritt stål, hjul, e-sensor, 3 års full garanti	GRA886250040	1 st	48 185	48 185
Avemballage och transport till lab		1 st	2 000	2 000
Frakt		1 st	700	700
<b>TOTALT PRIS SEK</b>				<b>50 885:-</b>

Priser är angivna i SEK, exklusive moms och inkluderar dokumentation, utbildning, emballage, försäkring, tull och transport.

#### Leveransvillkor

Enligt ALOS 05 om ej annat avtalats.

Aktuell utrustning ska vara levererad senast vecka 44, 2021 (avtalad leveransdag).

Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte. Inte heller andra avgifter för exempelvis transport, tull eller MOSA godkänns om inte annat överenskommit.



Universitetssjukhuset  
 701 85 ÖREBRO  
 Telefon: 019-602 10 00 vx  
 019-602 13 02 direkt

Lasarettet  
 691 81 KARLSKOGA  
 Telefon: 0586-660 00 vx  
 0586-663 65 direkt

Lasarettet  
 711 82 LINDESBERG  
 Telefon: 0581-850 00 vx  
 0581-852 53 direkt



## Dokumentation

1 st komplett bruksanvisning på svenska per utrustning ska ingå.  
1 st kortbruksanvisning på svenska per utrustning ska ingå.

1 st komplett teknisk dokumentation på svenska eller engelska ska ingå, innehållande all nödvändig information för leveransk kontroll samt förebyggande underhåll.

Service meddelanden och liknande information, t.ex. från tillverkaren till leverantörens serviceorganisation, ska delges köparen.

## Viktiga säkerhetsmeddelanden

Viktiga säkerhetsmeddelanden (FSN) ska skickas till [mt-sakerhet@regionorebrolan.se](mailto:mt-sakerhet@regionorebrolan.se)

## Säkerhetsrelaterade uppdateringar

Uppdateringar av mjuk- och hårdvara som berör patient- och personalsäkerhet ska ingå utan kostnad under utrustningens livslängd. Även erforderliga hårdvaruförändringar orsakade av programrevideringar enligt ovan ska ingå utan kostnad. Vidare ska eventuell arbetskostnad ingå. Leverantören ska garantera att utrustningen efter säkerhetsrelaterad uppdatering fyller samma villkor som för en ny utrustning beträffande funktion och säkerhet.

## Löpande förvaltning av avtal

Upphandlingschef/Medicinteknisk chef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt och tjänsteförändringar
- Tecknande av service- och supportavtal
- Utkrävande av vite
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

## Garantitid

Överenskommen garantitid är 3 år. I övrigt enligt ALOS 05 punkt 19-24.

I övrigt enligt ALOS 05 punkt 19-24.

## Orderbekräftelse

Orderbekräftelse önskas per e-post: [mt.upphandling@regionorebrolan.se](mailto:mt.upphandling@regionorebrolan.se)

## Betalning

Fakturering får ske efter godkänd leveranskontroll.

**Region Örebro län tar enbart emot elektroniska fakturor. Region Örebro län tillämpar betalningsvillkor på 30 dagar från fakturadatum.**

Region Örebro län tar emot e-faktura i följande format:  
Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 och PEPPOL BIS Billing 3.

Parts-id: organisationsnummer 2321000164  
PEPPOL-ID: 0007:2321000164.

## Faktura och övriga handlingar skall märkas med:

Projektnummer: **MT 2018-0066B**  
Beställarreferens: **010-CNI047**

**Org nr** 232100-0164  
**VAT nr** SE232100016401 (Region Örebro län)

Beställes:

---

Mats G. Karlsson  
Områdeschef  
Område forskning och utbildning  
Region Örebro län

---

Peter Björk  
Områdeschef Medicinsk teknik  
Regionservice  
Region Örebro län



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: Uw2gq27mq25d2ZSmPlxYEQ

**Peter Anders Lennart Björk**  
Områdeschef, Medicinsk teknik

2021-09-22 13:23



Serienummer: XH1+lOUT18nIDfg+jYLg/g

**Mats Göte Karlsson**  
Områdeschef, Forskning och utbildning

2021-09-27 08:21

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 9a0cc7d5-dbfe-4491-9b40-4f4d8b1fa44a



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Beställning 2018-0066B.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-09-22 07:42 Underskriftsprocessen har startat  
2021-09-22 07:42 En avisering har skickats till Peter Björk  
2021-09-22 13:22 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Peter Björk  
2021-09-22 13:23 Peter Anders Lennart Björk har signerat dokumentet Beställning 2018-0066B.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: Uw2gq27mq25d2ZSmPlxYEQ)  
2021-09-22 13:23 Alla dokument har undertecknats av Peter Björk  
2021-09-22 13:23 Underskriftsprocessen har startat  
2021-09-22 13:23 En avisering har skickats till Mats G Karlsson  
2021-09-26 07:42 Meddelande har skickats till mottagaren (Mats G Karlsson)  
2021-09-27 07:44 Signeringsprocessen har aktiverats på nytt  
2021-09-27 07:44 En avisering har skickats till Mats G Karlsson  
2021-09-27 08:21 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mats G Karlsson  
2021-09-27 08:21 Mats Göte Karlsson har signerat dokumentet Beställning 2018-0066B.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: XH1+I0UT18nIDfg+jYLg/g)  
2021-09-27 08:21 Alla dokument har undertecknats av Mats G Karlsson

Visma Addo ID-nummer : 9a0cc7d5-dbfe-4491-9b40-4f4d8b1fa44a

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com [www.visma.dk/addo](http://www.visma.dk/addo)



Stockholm den 15 september 2021

## Avtal avseende SPUR-granskningar i Region Örebro Län

### 1. Inledning

Region Örebro Län och Läkarnas institut för professionell utveckling inom sjukvården (LIPUS) AB, nedan kallat Lipus, avtalar härmed om SPUR-granskningar i Region Örebro Län.

### 2. Syfte

Granskningarna syftar till att säkerställa att de krav som ställs i SOSFS 2015:8 och HSLF-FS 2021:8 uppfylls.

Ytterst handlar granskningarna om att bidra till en förbättring av lärandemiljön och utbildningsklimatet i Region Örebro Läns ST-utbildning.

### 3. Parter och kontaktpersoner

Parterna i detta avtal är förvaltningen Region Örebro Län med organisationsnummer 232100-0164 och Läkarnas institut för professionell utveckling i sjukvården (LIPUS) AB med organisationsnummer 556042-7493.

Kontaktpersoner för detta avtal är:

För Region Örebro Län:

Ann-Kristin Rönnberg

Utbildningschef

019-602 69 12

[ann-kristin.ronnberg@regionorebrolan.se](mailto:ann-kristin.ronnberg@regionorebrolan.se)

För Lipus:

Anna Nyzell

Verkställande direktör

08-502 573 01

[anna.nyzell@lipus.se](mailto:anna.nyzell@lipus.se)

### 4. Omfattning

#### Grundgranskningar

Granskningarna omfattar utbildande enheter enligt Bilaga 1.

### 5. Avtalstid

Avtalets giltighetstid 2022-01-01—2023-12-31.

## 6. Genomförande

### Allmänt

Granskningarna avropas genom att en särskild beställningsblankett ifylles av verksamhetschef och skickas till Lipus.

Granskningarna genomförs enligt SPUR-modellen:

- Verksamhetschefer, studierektorer, handledare och ST-läkare besvarar en elektronisk enkät som avspeglar hur kraven i föreskrifterna uppfylls.
- Med enkätresultaten som grund inspekteras respektive utbildande enhet av en eller flera SPUR-inspektörer.
- Granskningarna på utbildande enheter kommer att genomföras av specialistkompetenta läkare som genomgått Lipus inspektörsutbildning.
- Granskningarna genomförs i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och specialitetsföreningarnas kvalitetsindikatorer. De fokuserar på utbildningens struktur och process.

Region Örebro Län tillhandahåller dokumentation enligt Bilaga 2 samt håller personal tillgänglig för intervjuer.

### Granskningstyper

#### *Standardgranskning (std)*

Avser granskning enligt SPUR-modellen av utbildande enheter med en till åtta ST-läkare.

#### *Stor granskning (sto)*

Avser granskning enligt SPUR-modellen av utbildande enheter med nio till nitton ST-läkare.

#### *Stor granskning med fler än 20 ST-läkare*

Avser granskning enligt SPUR-modellen av utbildande enhet med fler än 20 ST-läkare.

#### *Granskning av en klinik, enhet med 2 arbetsplatser*

Avser granskning enligt SPUR-modellen av utbildande enhet med nio (9) till tjugo (20) ST-läkare, med fler än en (1) fysisk arbetsplats.

#### *Granskning av en klinik, enhet med 3 arbetsplatser*

Avser granskning enligt SPUR-modellen av utbildande enhet med nio (9) till tjugo (20) ST-läkare, med fler än två (2) fysiska arbetsplatser.

#### *Distansgranskning (dist) enligt SPUR-modellen*

Avser granskning som genomförs på distans, som telefonintervjuer eller med videokonferensteknik. I dessa fall erhåller kliniken inspektörens kontaktuppgifter. Verksamhetschef, motsvarande, studierektor, handledare och ST-läkare kontaktar inspektören och fastställer datum och tid för intervju.

På utsatt tid och datum kontaktas inspektören av den som skall intervjuas. Sista datum per aktuell enhet för genomförande av distansgranskning definieras inom ramen för den gemensamma projektorganisationen (se nedan).

### **Vårdcentralsgranskning (vc)**

Avser granskning enligt SPUR-modellen av utbildande enheter inom allmänmedicin.

### **Projektorganisation**

Efter att avtal slutits bildar Region Örebro Län och Lipus en gemensam grupp för att följa upp den pågående granskningen vid kontinuerliga möten.

### **7. Leveranser**

Resultatet av klinik- och vårdcentralsgranskningarna resulterar i en skriftlig rapport per berörd specialitet inom en utbildande enhet, *Sammanfattande bedömning*.

### **8. Tidsramar**

Granskningar av utbildande enheter beräknas ske under perioden 2022-01-01—2023-12-31. Parterna kommer gemensamt överens om start för granskning samt schemaläggning. Enkäterna för granskade enheter behöver gå ut minst sex veckor innan granskning. Gemensam planering och informationsinsatser kring granskningarna startar efter avtalets undertecknande.

När granskningsverksamheten för kommande år är fastställd beställer regionen dessa granskningar från Lipus. Tillkommande granskningar kan komma att påverka tidsplanen.

### **9. Pris**

Lipus förbinder sig att utföra tjänsten till nedanstående priser exkl. moms (gäller tom 2021-12-31). Priserna gäller per granskningstillfälle.

Angivna totalpriser per verksamhet ska innefatta samtliga kostnader för genomförandet av uppdraget såsom administrativt arbete, resor, traktamenten mm. Inga övriga kostnader får tillkomma under avtalsperioden.

#### **Klinik:**

Standardgranskning (upp till 8 ST-läkare)	77 443 kr
Granskning av stor klinik (9 till 20 ST-läkare)	92 094 kr
Granskning av stor klinik med fler än 20 ST-läkare	100 450 kr
Granskning av en klinik på två arbetsplatser	129 000 kr
Granskning av en klinik på tre arbetsplatser	168 500 kr
Distansgranskning	40 000 kr

#### **Vårdcentral:**

Granskning av en (1) vårdcentral	49 292 kr
Granskning av två (2) vårdcentraler, sammanhängande	39 349 kr per vårdcentral
Granskning av tre (3) vårdcentraler, sammanhängande	34 796 kr per vårdcentral
Granskning av fyra (4) vårdcentraler, sammanhängande	31 605 kr per vårdcentral

Utöver ovanstående kostnader tillkommer en kostnad om 450 kr per utsänd enkät vid standardgranskning, granskning av stor klinik och distansgranskning. Elektronisk enkät skickas ut till samtliga deltagare i granskningen för granskningstillfället, dvs. ST-läkare, handledare, studierektor och verksamhetschef.

Ovanstående kostnadsuppskattning är exkl. moms och bygger på att Lipus AB, som administrerar granskningsverksamheten, kan avtala med specialitetsföreningarnas inspektörer i

enlighet med kostnadsberäkningarna.

### **10. Prisjustering**

Priserna justeras årligen, under avtalstiden, efter SKR:s vårdprisindex (VPI) som presenteras i december månad året före regleringstillfället, vilket innebär att 2021 års procentsats kommer att gälla för justering 2022, 2022 års procentsats för 2023 osv.

Upphör ovan angivet index att framställas ska annat likvärdigt index användas i dess ställe.

### **11. Avbokning av granskning**

Beställaren har rätt att avboka granskning. Vid avbokning tidigare än 30 kalenderdagar före planerad granskning utgår ingen ersättning till Lipus. Vid avbokning senare än 8 dagar före planerad granskning erläggs 75%, vid avbokning mellan 8 och 30 dagar erläggs 50 % av överenskommen ersättning enligt uppdragsspecifikationen. Inspektören har rätt att omboka granskningen vid allvarlig sjukdom eller vid annan väsentlig frånvaro.

### **12. Arbetsgivaransvar**

Region Örebro Län har inget arbetsgivaransvar för Lipus och dennes anställda. I priset för aktuell tjänst ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter.

### **13. Fel eller försening**

Skulle Lipus utföra tjänsten på ett felaktigt sätt, skulle tjänsten försenas eller helt utebli, har köparen rätt att fullgöra tjänsten genom att istället anlita en annan leverantör. Lipus skall då i skälig omfattning ersätta Region Örebro Län för de kostnader som uppkommit på grund av detta. Ersättning utgår inte om Lipus kan visa att felet, förseningen eller utebliven tjänst inte beror på att Lipus varit vårdslös.

### **14. Betalningsvillkor**

30 dagar netto.

### **15. Faktureringsvillkor**

Fakturering sker per månad i efterskott med specifikation av utförda granskningar. Brytpunkt är den sista i varje månad. Lipus ställer ut faktura enligt instruktioner från Region Örebro Län (fakturaadress med mera). Region Örebro Län betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från Lipus eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder ej särskild debitering.

### **16. Befrielsegrunder (Force Majeure)**

Region Örebro Län respektive Lipus är befriad från sina åtaganden enligt avtalet om denne visar att det har inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som skäligen inte kunnat undvikas eller övervinnas. Denne ska skäligen inte kunnat förväntas ha räknat med hindret när avtalet ingicks. Denna befrielsegrund gäller bara om parten genast meddelar motparten om hindret när det uppstått.



### Hävning

Region Örebro Län har rätt till hävning av avtalet om Lipus:

- Bryter mot sina åtaganden enligt avtalet och inte inom skälig tid rättar till detta.
- Blivit föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- Dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
- Inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

### 17. Tvist

En eventuell tvist mellan avtalsparterna ska avgöras enligt svensk lag i en domstol på den ort där Region Örebro Län har sin huvudsakliga etablering.

### Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Region Örebro Län

För Lipus AB

Örebro 21/09/27  
Datum och ort

Stockholm 21/10/13  
Datum och/ort

Mats G Karlsson  
FoU-chef Region Örebro län

Hans Dahlgren  
Styrelseordförande

Anna Nyzell  
Verkställande direktör

REGION ÖREBRO LÄN	Antal		ANT INSP				Dist	pv	Pris exkl enkäter	Enkätkostnad	Pris inkl enkäter	Kommentar
	ST	std	sto	2 apl	3 apl							
Akutkliniken	5	1						77 443	5 400	82 843		
Arbets och miljö medicinska kliniken	4	1						77 443	4 500	81 943		
Anestesi kliniken	17				1			168 500	16 200	184 700	3 arbetsplatser?	
ÖNH	5	1						77 443	5 400	82 843		
Audiologiska kliniken	1	1						77 443	1 800	79 243		
Barnkliniken	13			1				129 000	12 600	141 600	2 arbetsplatser?	
Geriatriska kliniken	9		1					92 094	9 000	101 094		
Handkirurgiska kliniken	3	1						77 443	3 600	81 043		
<b>Hjärtlungfysiologiska kliniken</b>												
- Kardiologi	5	1						77 443	5 400	82 843		
- Lungsjukdomar	5	1						77 443	5 400	82 843		
- Klinisk fysiologi	3	1						77 443	3 600	81 043		
Hudkliniken	9		1					92 094	9 000	101 094		
Infektionkliniken	9		1					92 094	9 000	101 094		
<b>Medicinkliniken Karlskoga</b>												
- Intermedicin	6	1						77 443	6 300	83 743		
- Kardiologi	1				1			40 000	1 800	41 800		
- Endokrinologi	1				1			40 000	1 800	41 800		
- Reumatologi	1	1						77 443	1 800	79 243		
- Gastroenterologi	1				1			40 000	1 800	41 800		
<b>Medicinkliniken Lindesberg</b>												
- Intermedicin	10		1					92 094	9 900	101 994		
<b>Medicinkliniken USÖ</b>												
- Intermedicin	8	1						77 443	8 100	85 543		
- Endokrinologi	2				1			40 000	2 700	42 700		
- Gastroenterologi	4	1						77 443	4 500	81 943		
- Hematologi	2				1			40 000	2 700	42 700		
- Njursmedicin	2				1			40 000	2 700	42 700		
Kirurgiska kliniken	12				1			168 500	11 700	180 200	3 arbetsplatser?	
Kvinnokliniken	12		1					92 094	11 700	103 794		
<b>Kärl-Thorax kliniken</b>												
- Kärlkirurgi	3	1						77 443	3 600	81 043		
<b>Laboratoriemedicinska kliniken</b>												
- Immunologi och transfusionsmedicin	2	1						77 443	2 700	80 143		
- Klinisk kemi	1	1						77 443	1 800	79 243		
- Mikrobiologi	4	1						77 443	4 500	81 943		
- Patologi	1	1						77 443	1 800	79 243		
<b>Neurorehabiliterings kliniken</b>												
- Rehabiliteringsmedicin	3	1						77 443	3 600	81 043		
- Neurologi	11		1					92 094	10 800	102 894		
- Neurofysiologi	1	1						77 443	1 800	79 243		
Onkologiska kliniken	5	1						77 443	5 400	82 843		
Ortopediska kliniken	21			1				129 000	19 800	148 800		
<b>Plastik och käkkirurgiska kliniken</b>												
- Plastikkirurgi	4	1						77 443	4 500	81 943		
Reumatologiska kliniken	7	1						77 443	7 200	84 643		
Röntgen	14			1				129 000	13 500	142 500	2 arbetsplatser?	
Urologiska kliniken	9		1					92 094	9 000	101 094		
Ögonkliniken	12		1					92 094	11 700	103 794		
<b>Psykiatriska kliniken</b>												
- Psykiatri	13		1					92 094	12 600	104 694		
- BUP	2	1						77 443	2 700	80 143		
<b>SUMMA SJUKHUS</b>	<b>263</b>							<b>3 574 035</b>	<b>275 400</b>	<b>3 849 435</b>		
<b>Vårdcentraler</b>												
Adolfsbergs vårdcentral	4					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Baggängens vårdcentral	6					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Brickebackens vårdcentral	3					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Brickegårdens vårdcentral	4					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Hällefors vårdcentral	3					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Karla vårdcentral	4					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Karolina vårdcentral	3					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Kumla vårdcentral	11					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Laxå vårdcentral	3					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Lillåns vårdcentral	1					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Lindesbergs vårdcentral	2					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Mikaels vårdcentral	3					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Nora vårdcentral	3					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Odensbackens vårdcentral	3					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Olaus Petri vårdcentral	8					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	
Pilgårdens vårdcentral	3					1		31 605		31 605	inkl enkätkostnad	

Skebäcks vårdcentral	4					1	31 605		31 605	inkl enköstkostnad
Storå vårdcentral	2					1	31 605		31 605	inkl enköstkostnad
Tybble vårdcentral	4					1	31 605		31 605	inkl enköstkostnad
Varberga vårdcentral	1					1	31 605		31 605	inkl enköstkostnad
Ängens vårdcentral	1					1	31 605		31 605	inkl enköstkostnad
Privata vårdcentraler										
Capio Haga vårdcentral	5					1	31 605		31 605	inkl enköstkostnad
Capio Lekebergs vårdcentral	4					1	31 605		31 605	inkl enköstkostnad
Vivalla vårdcentral	1					1	31 605		31 605	inkl enköstkostnad
SUMMA PRIMÄRVÅRD	86						758 520		758 520	
TOTALT (sjukhus och primärvård)	349						4 332 555	275 400	4 607 955	

## **Bilaga 2**

### **Dokumentation från Region Örebro Län**

#### **Organisationsbeskrivning och kontaktuppgifter**

Region Örebro Län tillhandahåller en organisationsbeskrivning med samtliga kliniker/vårdcentraler, antal ST-läkare på respektive enhet samt kontaktuppgift till verksamhetschefer, studierektorer och i förekommande fall sektionschefer, motsvarande.

#### **E-postadresser med mera**

Region Örebro Län lämnar in e-postadresser till samtliga ST-läkare och handledare samt verksamhetschefer, motsvarande och studierektorer för de utbildande enheter som ska granskas, inklusive redan granskade, med angivande av adressatens organisatoriska hemvist. Lipus tillhandahåller mall för detta. E-postförteckningen från enheter erfordras senast åtta veckor före start av granskning.

#### **Övrigt material**

De granskade enheterna tillhandahåller dessutom följande material:

- Senaste verksamhetsberättelse/årsberättelse
- Beskrivning över de vanligaste och ovanligaste diagnoserna (om relevant)
- Individuella utbildningsprogrammen.
- Läkarestaben: förteckning över läkare, med uppgift om specialitet, specialist sedan hur länge, akademiska meriter och tjänsteomfattning
- Tillgängliga webbplatser och tillgänglig litteratur (om relevant)
- Beskrivning av intern och extern utbildning samt fallpresentationer, gemensam artikelgranskning m.m.
- Introduktionsprogram
- Instruktion för handledarna
- Uppdragsbeskrivning för studierektorn
- Annat material som enheten anser vara av intresse för granskningen

Övrigt material enligt ovan kan sändas från granskad klinik- och vårdcentral till Lipus kansli enligt överenskommelse. Materialet måste vara Lipus tillhanda fyra veckor innan aktuellt granskningsdatum.

Efter avtalstecknande samverkar Region Örebro Län och Lipus angående vilket material som kan tas fram för bästa möjliga granskningsverksamhet.



## BESLUT OM BIDRAG

Diarienummer: 2021-03660  
 Projekttitel: Genomic Medicine Sweden  
 Koordinator: Region Skåne  
 29189 KRISTIANSTAD  
 Organisationsnummer: 232100-0255  
 Firmatecknare/prefekt: Jesper Petersson  
 Projektledare: Richard Rosenquist Brandell  
 Vinnovas handläggare: Anders Brinne  
 Vinnovas administratör: Therese Porsklint  
 Startdatum-Slutdatum: 2021-09-15 - 2024-12-31

### Er ansökan om bidrag har beviljats

Tack för er ansökan om bidrag inom utlysningen "Innovationer för framtidens hälsa, enskilda ansökningar 2021". Vi har beslutat att bevilja er ansökan.

### Beviljat bidrag

Bidragsmottagare	Maxbelopp (kr) <i>Maximalt bidrag under projekttiden</i>	Max stödnivå (%) <i>Maximal andel som bidraget får utgöra av de stödberättigande kostnaderna</i>	Stödgrund **
Region Skåne 232100-0255	11 643 000	53 %	Inte statsstöd
Göteborgs universitet Göteborgs universitet Inst f biomedicin 202100-3153	16 866 000	76 %	Inte statsstöd
Karolinska Institutet Karolinska Institutet Inst f molekylär medicin& kirurgi 202100-2973	12 475 000	48 %	Inte statsstöd

Linköpings universitet Inst f biomedicinska & kliniska vetenskaper 202100-3096	4 113 000	33 %	Inte statsstöd
Lunds universitet Institutionen för Laboriemedicin 202100-3211	4 968 000	45 %	Inte statsstöd
Region Stockholm Karolinska Universitetssjukhuset, Medicinsk Diagnostik Karolinska (MDK) 232100-0016	6 912 000	37 %	Inte statsstöd
Region Uppsala Akademiska sjukhuset 232100-0024	4 924 000	48 %	Inte statsstöd
Region Västerbotten Norrlands universitetssjukhus, Laboriemedicin, Klinisk patologi 232100-0222	3 586 000	24 %	Inte statsstöd
Region Örebro Län Universitetssjukhuset Örebro, Laboriemedicin 232100-0164	4 826 000	34 %	Inte statsstöd
Region Östergötland Universitetssjukhuset Linköping, Klinisk patologi 232100-0040	4 602 000	27 %	Inte statsstöd
Umeå universitet Umeå universitet Inst f medicinsk biovetenskap 202100-2874	2 199 000	22 %	Inte statsstöd
Uppsala universitet Uppsala universitet Inst immunologi genetik & patologi 202100-2932	7 677 000	50 %	Inte statsstöd
Västra Götalandsregionen Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Klinisk genetik och genomik 232100-0131	9 373 000	51 %	Inte statsstöd
Örebro universitet Örebro universitet Medicinska vetenskaper 202100-2924	1 836 000	39 %	Inte statsstöd
<b>Summa:</b>	<b>96 000 000</b>		

**\*\* Stödgrunder**

Inte statsstöd beviljas i enlighet med förordning (2009:1101) med instruktion för Verket för innovationssystem

Det slutliga bidraget som en bidragsmottagare har rätt till är det lägsta av Maxbelopp och Max stödnivå.

Beslutet omfattar samtliga projektparter som ska delta i genomförandet av projektet enligt ansökan inklusive eventuella kompletteringar.

### **Vad ni behöver göra nu**

Innan vi kan göra den första utbetalningen måste ni först bekräfta att ni åtar er att genomföra projektet enligt beslutet och att projektet är startklart.

Detta görs genom att:

- Samtliga parter inklusive koordinatören fyller i "Projektparts godkännande"  
<https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>.
- Den av koordinatören utsedda projektledaren i samband med Startrapporten bifogar en kopia på alla projektparts godkännanden, tillsammans med ett projektreferat och uppgift om koordinatörens bankgiro eller plusgiro för utbetalning av bidrag (vid utlandsbetalning anges kontonummer eller motsvarande). Startrapporten skickas in av projektledaren via vår Intressentportal <https://portal.vinnova.se/> senast det datum som anges under avsnittet "Rapporter från projektet".

Projektledaren kommer att få ytterligare instruktioner i ett separat e-postmeddelande.

Den första utbetalningen sker när vi har fått in och godkänt ovanstående handlingar.

## Villkor för bidrag

I bilagan "Vinnovas allmänna villkor för bidrag FLERA PROJEKTPARTER - 2021" regleras bland annat en koordinators ansvar, vad som gäller vid förändringar i projektet samt vår rätt att hålla inne eller begära återbetalning av medel. I bilagan hittar ni även villkor om projektreferat, projektavtal och revisorsintyg.

Kom ihåg att en bidragsmottagare har ett eget ansvar för att bidrag inte medges på felaktiga grunder eller med för högt belopp.

Utöver de allmänna villkoren gäller följande Särskilda villkor för Vinnovas bidrag till ert projekt:

"Istället för villkor § 6.2 första stycket gäller att:

Förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport och kopia av Projektparts godkännande för Koordinatorn kommit in i tid samt att Vinnova godkänt Starrapporten. Koordinatorn får inte överföra medel till Bidragsmottagare förrän samtliga Projektparts godkännanden kommit in till Vinnova.

Om inte alla godkännanden kommit in till Vinnova vid i beslutet angiven tid, kan Vinnova besluta om att rätten till bidrag upphör och Koordinatorn blir återbetalningsskyldig för allt utbetalt belopp."

## Övriga anvisningar och rekommendationer

Samtliga projektparts godkännanden ska senast skickas in vid tidpunkten för "Kompletterande rapport, Projektparts godkännande" 2021-10-30.

## Rapporter från projektet

För att vi ska kunna följa upp projektet, ska ni lämna in följande dokument elektroniskt till oss.

Rapport	Rapportnamn	Lämnas senast	Avser redovisningsperiod t.o.m.
Startrapport		2021-09-29	
Kompletterande rapport	Projektparts godkännande	2021-10-30	
Lägesrapport		2022-04-30	2022-03-31
Lägesrapport		2022-09-30	2022-08-31
Lägesrapport		2023-05-01	2023-03-31
Lägesrapport		2023-09-29	2023-08-31
Lägesrapport		2024-04-30	2024-03-31
Lägesrapport		2024-09-30	2024-08-31
Slutrapport		2025-02-20	2024-12-31

Instruktioner för rapportering skickas till projektledaren inför respektive rapporteringstillfälle.

## Hur bidraget kommer att betalas ut

Alla utbetalningar görs till koordinatören, som ansvarar för att föra över medel till eventuella övriga bidragsmottagare.

Utbetalningsplanen är preliminär och kan justeras beroende på er faktiska förbrukning av medel. Den förutsätter också att ni följer projektplanen och rapporterar enligt våra anvisningar.

Vinnova gör normalt utbetalningar på onsdagar.

Preliminärt utbetalningsdatum	Belopp (kr)
2021-10-12	6 000 000
2022-02-15	7 500 000
2022-05-10	7 500 000
2022-08-09	7 500 000
2022-10-11	7 500 000
2023-02-14	7 500 000
2023-05-16	7 500 000
2023-08-15	7 500 000
2023-10-10	7 500 000
2024-02-13	8 200 000
2024-05-14	8 200 000
2024-08-13	8 200 000
2024-10-08	5 400 000

## Motiv för beslut

Ansökan om tilläggsfinansiering för Genomic Medicine Sweden har bedömts av Vinnovas interna bedömare. Den sammantagna bedömningen är att projektet är mycket viktigt för utveckling och införande av precisionshälsa i Sverige, och för att stärka Sveriges roll som ledande life science-nation. Projektet knyter tydligt an till den nationella life science strategin och till Vinnovas åtagande inom utveckling av ny molekylär diagnostik och behandling. Projektet bör därför beviljas finansiering.

Beslut i ärendet har fattats av Generaldirektör Darja Isaksson. I den slutliga handläggningen har även Laurent Saunier och Anders Brinne deltagit, den sistnämnda som föredragande.

Beslutet kan inte överklagas.

Frågor besvaras av ansvarig handläggare Anders Brinne, [anders.brinne@vinnova.se](mailto:anders.brinne@vinnova.se)

Verket för innovationssystem, Vinnova

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2021  
FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

Villkoren ska tillämpas såvida inte annat följer av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext.

**Definitioner**

**Bidragsmottagare** – Projektpart som får bidrag från Vinnova. Bidragsmottagare får inte vara finansiär till annan Projektpart.

**Koordinator** – den Projektpart som samordnar projektet, mottar Vinnovas utbetalning av bidrag och som i övrigt har särskilda åtaganden enligt § 1.6.

**Projektbeskrivning** – beskrivning av projektet, inklusive tidplan och budget, som också är en del av ansökan.

**Projektpart** – organisation, som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförande och delar på risken och resultatet i samband därmed. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan Projektpart.

**Projektparts godkännande** – åtagande av Projektpart att genomföra projektet i enlighet med beslutet. Blankett tillhandahålls av Vinnova.

**Projektavtal** – avtal mellan Projektparterna för att bland annat reglera inbördes åtaganden, rättigheter och skyldigheter m.m. inom projektet.

**Stödnivå** – Vinnovas bidrag uttryckt i procent av Bidragsmottagares stödberättigande kostnader. Maximal Stödnivå framgår av beslutet.

**§ 1 Genomförande  
av projektet**

Projektpart ska genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor, och Projektbeskrivningen. Projektparterna ansvarar gemensamt för genomförandet av projektet. Ändringar förutsätter Vinnovas godkännande.

**1.1 Regulatoriska krav m.m.**

Projektpart ska vid genomförande av projektet

- följa etiska principer och god forskningssed samt uppfylla regulatoriska krav, och
- följa tillämpliga lagar och regler.

**1.2 Projektparts godkännande**

Projektparterna ska underteckna Projektparts godkännande.

**1.3 Projektreferat**

Projektparterna ska tillhandahålla Vinnova projektreferat för publicering på Vinnovas hemsida. Projektreferat är en kortare beskrivning av projektet och ska utformas enligt Vinnovas anvisningar. Projektreferat får inte innehålla någon konfidentiell information. Vinnova har rätt att göra ändringar i projektreferat.



## Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2021 FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2018-05237

### 1.4 Projektavtal<sup>1</sup>

Projektparterna ska ingå ett Projektavtal. Projektavtalet ska innehålla Projektparternas inbördes åtaganden, villkor om rätt till projektresultat och bakgrundsinformation (jfr § 7.2) och annat av betydelse för samarbetet. Innehållet i Projektavtalet ska vara förenligt med Vinnovas villkor. Projektparterna ska ha ingått Projektavtalet senast dagen då första lägesrapporten ska vara Vinnova tillhanda. Om det inte åligger Projektparterna att lämna lägesrapport, ska Projektparterna ha ingått Projektavtalet senast dagen för inlämnande av Startrapport.

### 1.5 Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Vinnovas beslut och anvisningar.

Projektpart ska även efter att projektet upphört tillhandahålla uppgifter i enlighet med Vinnovas anvisningar och förfrågningar, dock högst tre gånger inom tio (10) år från dagen då slutrapporten ska vara inlämnad.

### 1.6 Koordinators åtaganden

Utöver vad som gäller för Projektpart har Koordinatör följande åtaganden.

Det åligger Koordinatör

- att ha erforderlig behörighet att företräda övriga Projektparter avseende projektet i förhållande till Vinnova,
- att samordna projektet,
- att förvara Projektavtal och samtliga Projektparters godkännande i original,
- att motta Vinnovas utbetalning av bidrag,
- att överföra Vinnovas bidrag till övriga Bidragsmottagare i enlighet med beslutet,
- att på begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan Bidragsmottagare,
- att endast med Vinnovas godkännande överföra medel till Bidragsmottagare som kommit på obestånd (se § 5),
- att under projekttiden rapportera enligt Vinnovas beslut och anvisningar,
- att omgående till övriga Projektparter vidarebefordra Vinnovas beslut, ändringsbeslut och annan för Projektpart relevant information från Vinnova, och
- att omedelbart underrätta Vinnova
  - om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar,
  - om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU-stöd, förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskar),
  - om eget eller annan Projektparts obestånd (se § 5),
  - om ändring av firma, firmatecknare och adress samt
  - om ändring av Bidragsmottagares status (t.ex. från SMF till stort företag).

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2021**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

Koordinatorn är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Vinnova vara behörig att företräda Koordinatorn avseende projektet. Byte av projektledare kräver Vinnovas godkännande.

**1.7 Underlag till Koordinatorn**

Projektpart ska bistå Koordinatorn med underlag och annan information så att denne kan fullgöra sina åtaganden gentemot Vinnova enligt ovan.

**§ 2 Underleverantör**

Projektpart får endast anlita underleverantör i enlighet med vad som framgår av Projektbeskrivningen. Projektpart ansvarar för sin underleverantör såsom för sig själv.

Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan Projektpart.

**§ 3 Tillträde och frånträde**

Projektpart får inte tillträda eller frånträda projektet såvida det inte framgår av beslutet eller godkänns av Vinnova.

**§ 4 Ändrade förutsättningar**

Projektpart får inte utan Vinnovas godkännande bedriva projektet om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning. Detta gäller också om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.

**§ 5 Obestånd**

Projektpart som under projektet kommer på obestånd ska omedelbart informera Koordinatorn och Vinnova om situationen.<sup>2</sup>

**§ 6 Finansiella bestämmelser**

**6.1 Stödberättigande kostnader**

Stödberättigande kostnader är de kostnader som Bidragsmottagares bidragsbelopp beräknas på. Nedanstående gäller även för Projektparter som inte är Bidragsmottagare.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara faktisk och kunna styrkas,
- ha uppkommit hos Projektpart,
- ha uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med Projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet, och
- vara i enlighet med Projektparts interna policys och riktlinjer, särskilt med avseende på miljö- och klimatpåverkan.

För att kostnader ska vara stödberättigande ska de i Projektpartens redovisning vara särskiljbara från organisationens övriga transaktioner och vara rapporterade till Vinnova senast i slutrapporten.

<sup>1</sup> Se vidare Vinnovas Guide till projektavtal.

<sup>2</sup> Ang. obestånd se 1 kap. 2 § andra stycket konkurslagen (1987:672).

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2021**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

Vinnovas anvisning för stödberättigande kostnader ska följas<sup>3</sup>. Stödgrunden avgör vilka kostnader som är stödberättigande. Nedan följer de kostnadsslag som kan vara stödberättigande

1. personalkostnader i den omfattning som personal arbetar i projektet, dock med den begränsning som framgår nedan,
2. kostnader för utrustning, mark och byggnader i den utsträckning och under den tid som de används för projektet,
3. kostnader för konsulter och licenser m.m., dock med den begränsning som framgår nedan,
4. övriga direkta kostnader samt
5. indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.

**Generella begränsningar och undantag**

Stödberättigande personalkostnader hos Projektpart som inte är universitet eller högskola får beräknas till en genomsnittlig kostnad om högst 800 kr per timme.

Kostnader för revisorsintyg enligt § 8.2 nedan utgör en stödberättigande kostnad upp till 30 000 kr.

Universitet och högskola, får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Universitet och högskola behöver i sin bokföring bara särredovisa stödberättigande kostnader motsvarande bidragsbeloppet.

Övriga Projektparter får göra påslag för faktiska indirekta kostnader, dock högst med 30 % på sina stödberättigande personalkostnader.

Från stödberättigande kostnader undantas (1) kostnader som uppkommer i samband med ingående av Projektavtal, (2) licenskostnader eller liknande mellan Projektparter och (3) kostnader hos en Projektpart som är på obestånd.

När Vinnova har krav på att utländsk organisation ska ha filial eller driftställe i Sverige för att kunna vara Bidragsmottagare, ska kostnaderna hos Bidragsmottagaren vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande.

**6.2 Utbetalning**

En förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport samt kopia av samtliga Projektparts godkännande har inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Förutom att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen, förutsätts för fortsatt utbetalning att rapport inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

---

<sup>3</sup> Anvisning för stödberättigande kostnader finns på Vinnovas hemsida.

## Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2021 FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2018-05237

Om någon av Projektparterna är på obestånd har Vinnova rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Om medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på av skäl hänförliga till Projektpart, förlorar Bidragsmottagare rätt till dessa medel. Vinnova kan dock besluta att omfördela medlen till kommande kalenderår.

### 6.3 Återbetalning

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt beslutet är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Vinnova. Om maximal Stödnivå ger lägre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör Stödnivån hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till. Om maximal Stödnivå ger högre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör maximalt bidragsbelopp hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till.

Vid godkännande av slutrapport meddelar Vinnova Koordinatorn om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp. Återbetalning ska ske senast 30 dagar från Vinnovas meddelande. Återbetalning ska ske via Koordinatorn.

Återbetalningsskyldighet enligt ovan föreligger även om projektet avbryts.

### 6.4 Kvittning

Vinnova har rätt att kvitta en fordran mot Bidragsmottagare i ett annat projekt mot ej utbetalda medel till samma Bidragsmottagare i detta projekt.

## § 7 Nyttiggörande av resultat och spridning m.m.

### 7.1 Nyttiggörande av resultat

Projektparterna ska nyttiggöra projektresultat i enlighet med plan för nyttiggörande. Med nyttiggörande avses att projektresultat kommer till användning t.ex. genom kommersialisering, licensiering eller offentliggörande. Vid offentliggörande ska hänsyn tas till Projektparts behov av skydd för immateriella tillgångar och företagshemligheter. Offentliggörande genom vetenskaplig publicering som tas fram inom ramen för projektet ska ske med öppen tillgång i enlighet med Vinnovas anvisning<sup>4</sup>.

En Bidragsmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

Vinnova gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

### 7.2 Nyttjanderätt till projektresultat och bakgrundsinformation<sup>5</sup>

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning utan att ersättning ska utgå.

<sup>4</sup> Anvisning för publicering med öppen tillgång finns på Vinnovas hemsida.

<sup>5</sup> Se vidare Guide till Vinnovas villkor om nyttjanderätt.

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2021  
FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts bakgrundsinformation, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning.

Om Projektpart för att nyttja eget projektresultat (innefattar även gemensamt ägt projektresultat) behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat eller bakgrundsinformation, ska denne beviljas nyttjanderätt i erforderlig omfattning.

Projektpart som innehar bakgrundsinformation har rätt att senast vid Projektavtalets undertecknande eller efter särskild överenskommelse med berörda Projektparter, undanta bakgrundsinformation från Projektparts rätt som följer av detta villkor.

Med *bakgrundsinformation* avses t.ex. uppfinningar (patenterade, patenterbara eller ej), know-how, upphovsrätt, mönsterrätt, och nyttjanderätt till tredje mans rättigheter som Projektpart innehar och som är av betydelse för genomförande av projektet.

**7.3 Angivande av Vinnova som finansiär**

Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts med stöd från Vinnova (på engelska återges namnet med *Sweden's Innovation Agency*). Med offentliggörande avses t.ex. publicering, oavsett medium, och muntliga presentationer.

**7.4 Vinnovas rätt att sprida information från projektet**

Vinnova har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

**§ 8 Granskning**

**8.1 Granskning**

Vinnova eller person/-er som Vinnova utsett, t.ex. kvalificerad revisor eller utvärderare, har rätt att granska projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om ekonomiska, tekniska eller andra förhållanden i projektet. Projektpart ska då, på egen bekostnad, ställa allt erforderligt material till förfogande. Denna rätt gäller under projekttiden och i tio (10) år efter sista utbetalning.

**8.2 Revisorsintyg**

Om en Bidragsmottagares maximala bidragsbelopp enligt beslutet uppgår till tre (3) miljoner kronor eller mer ska revisorsintyg bifogas slutrapporten. Universitet och högskolor är undantagna från skyldigheten att inkomma med revisorsintyg.

Oavsett ovanstående ska revisorsintyg bifogas rapport om det framgår av beslut eller särskilda villkor.

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2021**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

Intyget ska utformas enligt Vinnovas anvisningar<sup>6</sup>. Granskningen ska utföras av kvalificerad revisor. För kommun, landsting, statliga myndigheter, accepteras också revisorsintyg från kommunal yrkesrevisor eller internrevisor.

**§ 9 Sanktioner**

Vinnova får besluta att ett beviljat bidrag helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som sökt om eller mottagit bidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. villkoren för bidraget inte uppfylls.

Bidragsmottagare är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Vinnova kommer att efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Vinnova att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

**§ 10 Ändringar och tillägg**

Ändringar eller tillägg till Vinnovas beslut ska vara skriftliga för att gälla.

Vinnova har rätt att fatta beslut om ändring eller tillägg till Projektparts fördel.

---

<sup>6</sup> Anvisningar och mall finns tillgängliga på Vinnovas hemsida.

## Avtal avseende uppdragsutbildning

### Uppdragsgivare

Region Örebro län, 232100-0164

### Uppdragstagare

Örebro universitet, 202100-2924  
701 82 Örebro

### Kontaktperson

Anna Axelsson  
anna.axelsson@regionorebrolan.se  
019- 602 66 62

### Kontaktperson

Christina Karlsson  
christina.karlsson@oru.se  
019-30 36 75

### Innehåll

Institutionen för hälsovetenskaper, Örebro universitet, ger på uppdrag av Forskning- och utbildningsorganisationen, Region Örebro län kursen *Medicin, Introduktionskurs i klinisk forskning*, 7,5 hp, grundnivå. Kursen följer kursplan med utbildningskod MC076U, se bilaga 1.

Uppdragstagaren vill ta del av ovanstående kurs enligt villkoren i detta avtal.

### Genomförande

Utbildningen genomförs under 2022, i form av verksamhetsförlagd utbildning, praktisk provhantering, föreläsningar och seminarier. Obligatorisk närvaro vid seminarier, verksamhetsförlagd utbildning samt fältstudier. Minst 80 % deltagande krävs för att erhålla kursbevis.

Örebro universitet lärplattform Blackboard kommer att användas som stöd i undervisning och lärande.

Vårens träffar genomförs följande datum, 27 januari, 16-17 mars, 24 maj och 1 juni.

Kursansvarig är Anna Axelsson och examinator är Christina Karlsson.

## Omfattning

Kursen genomförs i Örebro i lokaler som uppdragsgivaren anvisar.

Betygsskalan som används för utbildningen är U-G.

Deltagare som får godkänt vid examination erhåller 7,5 högskolepoäng. I kostnaden ingår en omexamination på av uppdragstagaren, anvisat datum.

## Deltagare

För att kunna tillgodogöra sig utbildningen skall deltagarna ha följande förkunskaper:  
Av Socialstyrelsen utfärdad legitimation som biomedicinsk analytiker, sjuksköterska, fysioterapeut, tandhygienist eller motsvarande respektive yrkesexamen om 180 högskolepoäng.

Antal deltagare på aktuell kurs är minst 8 och som mest 10 personer.

Uppdragsgivaren beslutar vilka som ska delta i utbildningen. Deltagarna anmäler sig via länken <https://www.oru.se/samverkan/uppdragsutbildning/profilomraden/vard/introduktionskurs-i-klinisk-forskning-75hp/>. Sista anmälningsdag är 30 november. Anmälan är bindande.

## Övriga överenskommelser

Uppdragsgivaren anskaffar och bekostar teknisk utrustning samt lokaler som behövs för genomförandet av utbildningen.

Uppdragsgivaren ska på egen bekostnad ställa överenskommen personal för utbildningen till uppdragstagaren för förfogande enligt överenskommelse.

Örebro universitets allmänna villkor för uppdragsutbildning gäller för detta uppdrag och återfinns i bilaga 2.

## Kostnad

Örebro universitets kostnad för ovan beskrivna utbildning är 38 300 SEK exklusive moms och omfattar deltagande för 8-10 personer.



## Fakturering

Betalning sker till Örebro universitet mot faktura i samband med kursstart. Räntelagens bestämmelser om dröjsmålsränta tillämpas uppdraget i enlighet med de regler som gäller för uppdrags verksamhet (enligt 5 § Avgiftsförordningen 1992:191). Betalningsvillkor 30 dagar från fakturadatum.

## Faktureringsadress

Region Örebro län  
Fakturaservice  
Box 1500  
701 15 Örebro

Fakturan ska märkas med nedanstående uppgifter:  
Referens: 010-cha014

## Bifogat

1. Kursplan MC076U
2. Allmänna avtalsvillkor för uppdragsutbildning

## Övrigt

Detta avtal är föremål för offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Åtaganden enligt denna punkt gäller i den utsträckning det inte står i strid med tvingande lagstiftning. Det åligger mottagande part att inte lämna ut sekretessbelagd information eller, så långt lagligen möjligt, känslig kommersiell information som rör detta avtal.

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för sin giltighet skriftligen vara godkända av båda parter. Parterna är ense om att för det fall tvist uppkommer ska tvisten i första hand lösas genom förhandling mellan parterna och i andra hand avgöras genom skiljedom enligt nedan.

Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom medling mellan parterna.

Detta avtal gäller från undertecknande fram till uppdraget är slutfört.

## GDPR

För att utföra uppdraget krävs att parterna får tillgång till information från varandra, vilket kan innefatta personuppgifter.

Parterna ansvarar var för sig för att den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för deras åtaganden sker i enlighet med gällande lagstiftning, inklusive att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förseelser och ändring samt iaktta vad som fordras för att uppfylla vad Dataskyddsförordningen vid var tid kräver. Här bör särskilt uppmärksammas Datainspektionens instruktioner och allmänna råd avseende hantering av personuppgifter.

Ingen part får dock behandla personuppgifter i större omfattning eller för andra ändamål än vad som krävs för att utföra uppdraget. För det fall registrerad person, Datainspektionen, eller tredje man kontaktar part och begär information från part som berör behandling av personuppgift för den andra partens räkning ska parten omgående informera parten om eventuella kontakter samt hänvisa till denne.

## Force majeure

1. Part är befriad från ansvar för brott mot detta Avtal orsakat av omständigheter utanför parts kontroll såsom exempelvis olyckshändelse, pandemi, brand, åsknedslag, explosion, krig, upplopp, översvämning, hårt väder, arbetskonflikt (oavsett om den omfattar parts personal eller ej) eller handling eller underlåtenhet från myndigheters sida eller handling eller underlåtenhet från någon som part inte uttryckligen åtagit sig ansvar för. Så snart sådan omständighet har undanröjts skall part fullfölja sina förpliktelser på sätt som anges i avtalet.

2. För att befrias från ansvar enligt denna bestämmelse skall part utan dröjsmål underrätta den andra parten om sådan omständighet.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt. Avtalet börjar gälla i och med undertecknandet.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt. Avtalet börjar gälla i och med undertecknandet.

Ort och datum

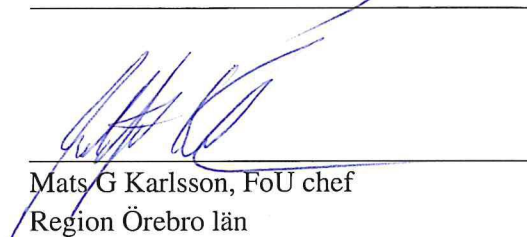
Örebro 2021-10-18



Elisabeth Ericsson, Prefekt  
Institutionen för hälsovetenskaper  
Örebro universitet

Ort och datum

Örebro 2021-10-18



Mats G Karlsson, FoU chef  
Region Örebro län



## Kursplan

# Medicin, Introduktionskurs i klinisk forskning, 7,5 högskolepoäng

Medicin, Introduction to Clinical Research, 7,5 Credits

---

Kurskod:	MC076U	Högskolepoäng:	7,5
Huvudområde:	Medicin	Fördjupning:	GXX
		Senast ändrad:	2021-10-05
Utbildningsnivå:	Grundnivå	Beslutad av:	Prefekt
Inrättad:	2021-10-05	Litteraturlista fastställd:	2021-10-05
Giltig fr.o.m.:	Vårterminen 2022	Revision:	1

---

## Mål

### Mål för utbildning på grundnivå

Utbildning på grundnivå ska utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, och
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser ska studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

(1 kap. 8 § högskolelagen)

### Kursens mål

#### *KUNSKAP OCH FÖRSTÅELSE*

- Känna till de olika faserna i ett utvecklingsprogram för ett nytt läkemedel eller annan klinisk intervention.
- Känna till övergripande kvalitetsprinciper (GCP) och regelverk för kliniska forskning.
- Känna till studieprotokollets uppbyggnad och innehåll.
- Känna till Etikprövningsansökan och Biobanksansökan samt identifiera forskningsetiska utmaningar.
- Känna till för området aktuella lagar.

#### *FÄRDIGHET OCH FÖRMÅGA*

- Känna till och tillämpa gällande regelverk och riktlinjer vid klinisk forskning.
- Kunna tillämpa studieprotokoll.

## VÄRDERINGSFÖRMÅGA OCH FÖRHÅLLNINGSSÄTT

- Kunna identifiera etiska frågeställningar och säkerhet för deltagarna inom klinisk studieverksamhet.
- Känna till och tillämpa regelverken för praktiskt genomförande av en klinisk studie.

## Kursens huvudsakliga innehåll

- Regelverk och riktlinjer för kliniska studier
- Good clinical practice (GCP)
- Verksamhetsförlagd utbildning Klinisk läkemedelsprövning
- Verksamhetsförlagd utbildning akademisk klinisk studie
- Verksamhetsförlagd utbildning Provhantering och biobank
- Praktisk provhantering
- Inblick i forskningssamverkan med kommunal verksamhet
- Inblick i fysioterapi/arbetsterapeutisk forskning

## Studieformer

Verksamhetsförlagd utbildning, praktisk provhantering, föreläsningar och seminarier. Obligatorisk närvaro vid seminarier, verksamhetsförlagd utbildning samt fältstudier.

## Examinationsformer

*Verksamhetsförlagd utbildning Läkemedelsprövning, extern sponsor, 1 högskolepoäng* (Provkod: A001)

Fullgjord verksamhetsförlagd utbildning, Vid frånvaro eller underkänt betyg i samband med verksamhetsförlagd utbildning ska studenten genomföra denna vid lämpligt tillfälle under terminstid, vilket bestäms av kursansvarig.

*Verksamhetsförlagd utbildning Akademisk klinisk forskning, intern sponsor, 1 högskolepoäng* (Provkod: A002)

ullgjord verksamhetsförlagd utbildning, Vid frånvaro eller underkänt betyg i samband med verksamhetsförlagd utbildning ska studenten genomföra denna vid lämpligt tillfälle under terminstid, vilket bestäms av kursansvarig.

*Verksamhetsförlagd utbildning Provhantering inklusive biobank, 1 högskolepoäng* (Provkod: A003)

Fullgjord verksamhetsförlagd utbildning, Vid frånvaro eller underkänt betyg i samband med verksamhetsförlagd utbildning ska studenten genomföra denna vid lämpligt tillfälle under terminstid, vilket bestäms av kursansvarig.

*Good Clinical Practice, 2,5 högskolepoäng* (Provkod: A004)

En individuell skriftlig inlämningsuppgift. Underkänd inlämningsuppgift kompletteras och lämnas in vid ett nytt, av kursansvarig planerat, inlämningstillfälle för ny bedömning. Två tillfällen för komplettering erbjuds, därefter gäller nästa kurstillfälles inlämningstider.

*Praktisk provhantering, 0,5 högskolepoäng* (Provkod: A005)

Examinationen utgörs av praktiska laborativa moment inom provhantering. Vid frånvaro, alternativt underkänt genomförande av det praktiska momentet, genomförs det praktiska momentet vid ett av kursansvarig planerat uppsamlingstillfälle.

*Klinisk forskning, 1,5 högskolepoäng* (Provkod: A006)

Examination sker genom redovisning i grupp. För godkänt krävs närvaro och aktivt deltagande vid seminarier. Vid frånvaro från, alternativt underkänt seminarie genomförs momentet vid av

kursansvarig planerat uppsamlingstillfälle.

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## Betyg

Enligt 6 kap. 18 § högskoleförordningen ska betyg sättas på en genomgången kurs om inte universitetet föreskriver något annat. Universitetet får föreskriva vilket betygssystem som ska användas. Betyget ska beslutas av en av universitetet särskilt utsedd lärare (examinator).

Enligt universitetets föreskrifter om betygssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (beslut ORU 2018/00929) ska något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd användas som betyg. För utbildning som ingår i en internationell magister- eller masterutbildning eller i universitetets kursutbud för utbytesstudenter ska betygsskalan A-F användas. Rektor, eller den rektorn bestämmer, får besluta om undantag från denna bestämmelse för en viss kurs om det finns särskilda skäl.

Som betyg på kursen används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

*Verksamhetsförlagd utbildning Läkemedelsprövning, extern sponsor*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

*Verksamhetsförlagd utbildning Akademisk klinisk forskning, intern sponsor*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

*Verksamhetsförlagd utbildning Provhantering inklusive biobank*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

*Good Clinical Practice*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

*Praktisk provhantering*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

*Klinisk forskning*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## Kommentar till betyg

*Kriterier för sammanvägningsbetyg:* För betyget Godkänd (G) på kursen krävs fullgjorda obligatoriska moment samt betyget Godkänd på samtliga examinationsformer där betyget Godkänd ges.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### Tillägg och kommentarer till litteraturlistan

Obligatorisk litteratur förekommer ej. Rekommenderad litteratur presenteras i separat dokument.



## Allmänna avtalsvillkor vid Uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning är utbildning som anordnas mot att arbetsgivaren betalar avgift för att en av arbetsgivaren utsedd arbetstagare ska gå utbildningen. Enskild firma eller privatperson uppfyller ej kraven på uppdragsgivare.

Förutsättningar för Uppdragstagaren att bedriva uppdragsutbildning anges i Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor.

Ett lärosäte får bedriva uppdragsutbildning bara om den knyter an till sådan grundläggande högskoleutbildning som lärosädet har examensrätt för. Om uppdragsgivaren är svenska staten, en svensk kommunal myndighet, ett svenskt landsting eller en motsvarande offentlig uppdragsgivare från ett annat land inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), gäller utöver första stycket att uppdraget ska avse personalutbildning eller utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller av biståndspolitiska skäl. När det inte är fråga om en offentlig uppdragsgivare gäller i stället utöver första stycket att uppdraget ska avse personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren.

### Utbildningens genomförande

Utbildningens genomförande framgår av utbildnings- eller kursplan alternativt kursinformation om utbildningen inte är poänggivande.

### Ersättning

Uppdragsgivarna betalar kursavgift enligt offert. På beloppet utgår mervärdesskatt.

### Betalningsvillkor

Faktura på kursavgiften skickas ut i samband med kursstart. Betalningstiden är 30 dagar, dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen (1975:635). Anmälningssavgift kan förekomma. Den ska erläggas senast det datum som anges i kursinformationen.

Enligt förordningen om uppdragsutbildning (2002:760) ska faktura för utbildningen ställas till och betalas av deltagarens arbetsgivare. Fakturamottagaren ska vara en juridisk person då det inte är tillåtet för privatpersoner eller enskild firma att köpa uppdragsutbildning. Den beställande organisationen ska anges i anmälningssformuläret.

### Fakturadress

Fakturaadressen anges på anmälan till kursen.

### Anmälan och avbeställning

Anmälan är bindande. Kursinnehåll, avgift och sista anmälningssdag till respektive kurs framgår av kursinformationen på Örebro universitets hemsida.

Arbetsgivaren ska omedelbart underrätta Örebro universitet om utbildningen inte kan fullföljas i enlighet med utbildnings- eller kursplan.

### Examination

Om inte annat har angivits i kursinformationen ingår en ordinarie tentamen och en omtentamen i det angivna priset. Skulle fler examinationer krävas kommer en avgift för detta att tas ut. Avgiftens storlek beror på examinationens karaktär. En deltagare kan aldrig examineras fler gånger än vad Örebro universitet medger i sina allmänna regler gällande examination eller vad som anges i kursplanen.

### Disciplinära åtgärder

Uppdragsgivaren medger Örebro universitet rätten att tillämpa Högskoleförordningen (1993:100) regler om disciplinärt förfarande vid fusk m.m.

### Övrigt

I utbildningar som avser hela program på avancerad nivå samt examensarbetskurser får arbetsgivaren enbart utse deltagare som uppfyller de särskilda behörighetskrav som gäller för motsvarande kurser/program i den ordinarie högskoleutbildningen.

Deltagare i uppdragsutbildning är inte studenter vid högskolan och omfattas inte av studenthälsan eller studievägledning.

Studieuppehåll medges inte för uppdragsutbildning.

Studierna berättigar inte till studiemedel.



## Avtal avseende uppdragsutbildning

### Uppdragsgivare

Region Örebro län, 232100-0164

### Uppdragstagare

Örebro universitet, 202100-2924  
701 82 Örebro

### Kontaktperson

Anna Axelsson  
anna.axelsson@regionorebrolan.se  
019- 602 66 62

### Kontaktperson

Christina Karlsson  
christina.karlsson@oru.se  
019-30 36 75

### Innehåll

Institutionen för hälsovetenskaper, Örebro universitet, ger på uppdrag av Forskning- och utbildningsorganisationen, Region Örebro län kursen *Medicin, Klinisk forskning och prövning i praktiken*, 15 hp, avancerad nivå. Kursen följer kursplan med utbildningskod MC072U, se bilaga 1.

Uppdragstagaren vill ta del av ovanstående kurs enligt villkoren i detta avtal.

### Genomförande

Utbildningen genomförs under 2022, i form av föreläsningar och seminarier. Obligatorisk närvaro vid seminarier. Örebro universitet lärplattform Blackboard kommer att användas som stöd i undervisning och lärande.

Vårens träffar genomförs följande datum, 20-21 januari, 10-11 februari, 24-25 mars och 12-13 maj.

Höstens träffar genomförs följande datum 15-16 september, 13-14 oktober, 10-11 november och 1-2 december.

Kursansvarig är Anna Axelsson och examinator är Christina Karlsson.

### Omfattning

Kursen genomförs i Örebro i lokaler som uppdragsgivaren anvisar.

Betygsskalan som används för utbildningen är U-G.

Deltagare som får godkänt vid examination erhåller 15 högskolepoäng. I kostnaden ingår en omexamination på av uppdragstagaren, anvisat datum.

## Deltagare

För att kunna tillgodogöra sig utbildningen skall deltagarna ha följande förkunskaper: Grundutbildning omfattande 180 hp som sjuksköterska, Biomedicinsk analytiker, fysioterapeut, tandläkare, tandhygienist, läkare eller motsvarande. Dessutom yrkeserfarenhet motsvarande 12 månaders heltidstjänstgöring. Engelska kurs B/Engelska kurs 6.

Antal deltagare på aktuell kurs är minst 20 och som mest 30 personer.

Uppdragsgivaren beslutar vilka som ska delta i utbildningen. Deltagarna anmäler sig via länken <https://www.oru.se/samverkan/uppdragsutbildning/profilomraden/vard/klinisk-forskning-och-provning-i-praktiken/>. Sista anmälningdag är 30 november. Anmälan är bindande.

## Övriga överenskommelser

Uppdragsgivaren anskaffar och bekostar teknisk utrustning samt lokaler som behövs för genomförandet av utbildningen.

Uppdragsgivaren ska på egen bekostnad ställa överenskommen personal för utbildningen till uppdragstagaren för förfogande enligt överenskommelse.

Örebro universitets allmänna villkor för uppdragsutbildning gäller för detta uppdrag och återfinns i bilaga 2.

## Kostnad

Örebro universitets kostnad för ovan beskrivna utbildning är 44 600 SEK exklusive moms och omfattar deltagande för 20-30 personer.

## Fakturering

Betalning till Örebro universitet sker mot faktura i samband med kursstart. Räntelagens bestämmelser om dröjsmålsränta tillämpas uppdraget i enlighet med de regler som gäller för uppdrags verksamhet (enligt 5 § Avgiftsförordningen 1992:191). Betalningsvillkor 30 dagar från fakturadatum.

## **Faktureringsadress**

Region Örebro län  
Fakturaservice  
Box 1500  
701 15 Örebro

Fakturan ska märkas med nedanstående uppgifter:  
Referens: 010-cha014

## **Bifogat**

1. Kursplan MC072U
2. Allmänna avtalsvillkor för uppdragsutbildning

## **Övrigt**

Detta avtal är föremål för offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Åtaganden enligt denna punkt gäller i den utsträckning det inte står i strid med tvingande lagstiftning. Det åligger mottagande part att inte lämna ut sekretessbelagd information eller, så långt lagligen möjligt, känslig kommersiell information som rör detta avtal.

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för sin giltighet skriftligen vara godkända av båda parter. Parterna är ense om att för det fall tvist uppkommer ska tvisten i första hand lösas genom förhandling mellan parterna och i andra hand avgöras genom skiljedom enligt nedan.

Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom medling mellan parterna.

Detta avtal gäller från undertecknande fram till uppdraget är slutfört.

## **GDPR**

För att utföra uppdraget krävs att parterna får tillgång till information från varandra, vilket kan innefatta personuppgifter.

Parterna ansvarar var för sig för att den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för deras åtaganden sker i enlighet med gällande lagstiftning, inklusive att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förseelser och ändring samt iaktta vad som fordras för att uppfylla vad Dataskyddsförordningen vid var tid kräver. Här bör särskilt uppmärksammas Datainspektionens instruktioner och allmänna råd avseende hantering av personuppgifter.

Ingen part får dock behandla personuppgifter i större omfattning eller för andra ändamål än vad som krävs för att utföra uppdraget. För det fall registrerad person, Datainspektionen, eller tredje man

kontakta part och begär information från part som berör behandling av personuppgift för den andra partens räkning ska parten omgående informera parten om eventuella kontakter samt hänvisa till denne.

## Force majeure

1. Part är befriad från ansvar för brott mot detta Avtal orsakat av omständigheter utanför parts kontroll såsom exempelvis olyckshändelse, pandemi, brand, åsknedslag, explosion, krig, upplopp, översvämning, hårt väder, arbetskonflikt (oavsett om den omfattar parts personal eller ej) eller handling eller underlåtenhet från myndigheters sida eller handling eller underlåtenhet från någon som part inte uttryckligen åtagit sig ansvar för. Så snart sådan omständighet har undanröjts skall part fullfölja sina förpliktelser på sätt som anges i avtalet.

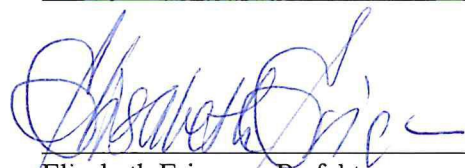
2. För att befrias från ansvar enligt denna bestämmelse skall part utan dröjsmål underrätta den andra parten om sådan omständighet.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.  
Avtalet börjar gälla i och med undertecknandet.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt. Avtalet börjar gälla i och med undertecknandet.

Ort och datum

Örebro 2021-10-18

  
Elisabeth Ericsson, Prefekt  
Institutionen för hälsovetenskaper  
Örebro universitet

Ort och datum

Örebro 211013

  
Mats G Karlsson, FoU chef  
Region Örebro län



## Kursplan

# Medicin, Klinisk forskning och prövning i praktiken, 15 högskolepoäng

Medicine, Clinical Research and Trials in Practice, 15 Credits

---

Kurskod:	MC072U	Högskolepoäng:	15
Huvudområde:	Medicin	Fördjupning:	AXX
		Senast ändrad:	2021-10-05
Utbildningsnivå:	Avancerad nivå	Beslutad av:	Prefekt
Inrättad:	2016-08-25	Litteraturlista fastställd:	2021-10-05
Giltig fr.o.m.:	Vårterminen 2022	Revision:	2

---

## Mål

### Mål för utbildning på avancerad nivå

Utbildning på avancerad nivå ska innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och ska, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå,

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper,
- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer, och
- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete.

(1 kap. 9 § högskolelagen)

### Kursens mål

#### KUNSKAP OCH FÖRSTÅELSE

- Redogöra för och ha en förståelse för de olika faserna i ett utvecklingsprogram för ett nytt läkemedel eller annan klinisk intervention.
- Redogöra för och ha förståelse för övergripande kvalitetsprinciper (GCP) och regelverk för kliniska prövningar.
- Redogöra för och ha förståelse för olika typer av studiedesign relaterat till utvecklingsfas.
- Redogöra för och ha förståelse för studieprotokollets uppbyggnad och innehåll.
- Redogöra för och ha förståelse för vad som krävs för att planera, genomföra och avsluta en klinisk studie.
- Ha förståelse för hur statistiska beräkningar kan tillämpas på vetenskapliga data
- Ha förståelse för hur en etikprövningsansökan och biobanksansökan ska utformas samt dess innehålls betydelse.
- Redogöra för etiska aspekter och statistiska beräkningar i relation till ett vetenskapligt projekt

## FÄRDIGHET OCH FÖRMÅGA

- Kritiskt och systematiskt analysera, jämföra och diskutera olika former av kliniska prövningar avseende design och statistiska modeller.
- Ha insikt och kunskap om gällande regelverk och riktlinjer för att kunna värdera de olika delmomenten vid planering, praktiskt utförande samt avslut av en klinisk prövning
- Tillgodogöra sig ett studieprotokoll och kunna implementera detta i den kliniska studieprocessen

## VÄRDERINGSFÖRMÅGA OCH FÖRHÅLLNINGSSÄTT

- Kunna identifiera, formulera, diskutera och värdera etiska frågeställningar och säkerhet för deltagarna inom klinisk studieverksamhet
- Kunna bedöma för och nackdelar med olika typer av studiedesign av kliniska studier
- Kunna värdera regelverken för praktiskt genomförande av en klinisk studie

## Kursens huvudsakliga innehåll

- Regelverk och riktlinjer för kliniska studier
- Den kliniska prövningsprocessen; planering, genomförande, avslut och rapportering
- Statistik, studiedesign och epidemiologi
- Forskningsetik och oredlighet
- Vetenskaplig kommunikation och presentationstekniker
- Kvalitetssäkring
- Lagar och förordningar
- Good clinical practice (GCP)
- Studieprotokoll och datahantering
- Medicintekniska prövningar
- Framtidens kliniska studier och dess utmaningar

## Studieformer

Föreläsningar och seminarier. Obligatorisk närvaro vid seminarier.

## Examinationsformer

*Statistik och studiedesign*, 4 högskolepoäng (Provkod: B001)

Skriftlig inlämningsuppgift i grupp. Omexamination och uppsamlingsexamination ges i enlighet med lokala bestämmelser för Örebro universitet.

*Artikelgranskning*, 2 högskolepoäng (Provkod: B002)

Examination sker genom redovisning i grupp. För godkänt krävs närvaro och aktivt deltagande vid seminarier. Vid frånvaro från, alternativt underkänt seminarie genomförs momentet vid av kursansvarig planerat uppsamlingstillfälle.

*Etikansökan*, 2 högskolepoäng (Provkod: B003)

Examination sker genom redovisning i grupp. För godkänt krävs närvaro och aktivt deltagande vid seminarier. Vid frånvaro från, alternativt underkänt seminarie genomförs momentet vid av kursansvarig planerat uppsamlingstillfälle.

*Klinisk forskning*, 7 högskolepoäng (Provkod: B004)

En individuell skriftlig hemtentamen. Omexamination och uppsamlingsexamination ges i enlighet med lokala bestämmelser för Örebro universitet.

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## **Betyg**

Enligt 6 kap. 18 § högskoleförordningen ska betyg sättas på en genomgången kurs om inte universitetet föreskriver något annat. Universitetet får föreskriva vilket betygssystem som ska användas. Betyget ska beslutas av en av universitetet särskilt utsedd lärare (examinator).

Enligt universitetets föreskrifter om betygssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (beslut ORU 2018/00929) ska något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd användas som betyg. För utbildning som ingår i en internationell magister- eller masterutbildning eller i universitetets kursutbud för utbytesstudenter ska betygsskalan A-F användas. Rektor, eller den rektorn bestämmer, får besluta om undantag från denna bestämmelse för en viss kurs om det finns särskilda skäl.

Som betyg på kursen används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).

### *Statistik och studiedesign*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

### *Artikelgranskning*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

### *Etikansökan*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

### *Klinisk forskning*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## **Kommentar till betyg**

*Kriterier för sammanvägningsbetyg:* För betyget Godkänd (G) på kursen krävs fullgjorda obligatoriska moment samt betyget Godkänd på samtliga examinationsformer där betyget Godkänd ges.

## **Kurslitteratur och övriga läromedel**

### **Tillägg och kommentarer till litteraturlistan**

Obligatorisk litteratur förekommer ej. Rekommenderad litteratur presenteras i separat dokument.



# 5

## Utbildningsstrategi för Region Örebro län 2021- 2030

21RS8846



Tjänsteställe, handläggare  
FoU stab, Mats G Karlsson

Sammanträdesdatum  
2021-12-10

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS8846

Organ  
**Forsknings- och utbildningsnämnd**

## **Utbildningsstrategi för Region Örebro län 2021-2030**

### **Förslag till beslut**

Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar

att anta Utbildningsstrategi för Region Örebro län 2021-2030

### **Sammanfattning**

Region Örebro län har ett stort uppdrag inom klinisk utbildning och detta sker i nära samverkan med Örebro universitet, länets kommuner och andra utbildningsanordnare. För att tydliggöra och utveckla den kliniska utbildningen inom regionen föreslås en ny utbildningsstrategi som sträcker sig fram till 2030.

Strategin sätter upp tre övergripande mål. För att nå målen lyfter också strategin fram fyra prioriterade områden med identifierade utvecklingsbehov.

Övergripande mål:

Att erbjuda klinisk utbildning av hög kvalitet

Att erbjuda klinisk utbildning med hög utvecklingspotential

Att erbjuda klinisk utbildning som bidrar till kompetensförsörjning

Prioriterade områden:

Kunskapslyft för kliniska handledare

Utveckling av digitala utbildningsstöd

Tydliggöra pedagogiska uppdrag

Internationalisering inom klinisk utbildning

### **Ärendebeskrivning**

Region Örebro län har ett stort uppdrag inom klinisk utbildning. Årligen genomför cirka två tusen elever och studenter sin kliniska utbildning inom Region Örebro län. Den kliniska utbildningen sker i nära samverkan med

Tjänsteställe, handläggare  
FoU stab, Mats G Karlsson

Sammanträdesdatum  
2021-12-10

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS8846

Örebro universitet, länets kommuner och andra utbildningsanordnare. Inom ramen för utbildningstjänster (AT/BT-ST-PTP) är det cirka femhundra medarbetare varje år som får handledning och utbildning inom regionen.

Syftet med utbildningsstrategin är att fastställa långsiktiga mål och övergripande utvecklingslinjer för Region Örebro län inom utbildningsområdet. Strategiskt viktiga utvecklingsområden identifieras och målsättningar formuleras. Relevanta kvalitetsindikatorer identifieras och en struktur för uppföljning av utbildningsuppdraget fastställs.

Utbildningsstrategin tar fram en långsiktig målbild fram till 2030 och sätter upp tre övergripande mål:

- Att erbjuda klinisk utbildning av hög kvalitet
- Att erbjuda klinisk utbildning med hög utvecklingspotential
- Att erbjuda klinisk utbildning som bidrar till kompetensförsörjning

Till de övergripande målen sätts effektmål och mätbara indikatorer.

Utöver detta lyfter utbildningsstrategin fram fyra prioriterade områden där det finns ett identifierat utvecklingsbehov för att nå de övergripande målen.

- Kunskapslyft för kliniska handledare
- Utveckling av digitala utbildningsstöd
- Tydliggöra pedagogiska uppdrag
- Internationalisering inom klinisk utbildning

Utbildningsstrategin länkar in i övriga strategidokument inom Region Örebro län såsom Regional utvecklingsstrategi, Strategi för forskning och innovation och Life science strategin som alla sträcker sig fram till 2030.

## **Beredning**

Forsknings- och utbildningsnämnden har vid sitt möte 2021-06-16 fått information om Utbildningsstrategin, innehåll och målsättningar.

## **Bedömning**

Den framtida kompetensförsörjningen är en av regionens viktigaste frågor. Utbildningsstrategin lyfter fram målsättningar och prioriterade områden som syftar till att bibehålla och utveckla kvalitet och omfattning på klinisk utbildning inom regionen.

Tjänsteställe, handläggare  
FoU stab, Mats G Karlsson

Sammanträdesdatum  
2021-12-10

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS8846

### **Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven**

Satsningar inom digitalisering av utbildningsstöd förväntas ge kliniska handledare ökade möjlighet att delta i distansundervisning vilket minskar resande inom regionen. I samråd med Örebro universitet kan även utvalda handledarinsatser ske i form av distansmöten och bidra till minskat resande för studenter, handledare och studierektorer utan att kompromissa med kvalitet på handledning.

Strategiska mål och indikatorer som berör utfall i interna och externa granskningar av klinisk utbildning i regionen förväntas bidra till likabehandling inom och mellan olika grupper under utbildning.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Resurser i form av personalkostnader för medarbetare som bidrar till utbildning av kliniska handledare är redan tillsatta inom ramen för regionens utbildningscentrum. En påfyllnad av lärarresurser och bidrag till kursledningar förväntas krävas när kursutbudet anpassas till nya krav under 2022-2030.

En satsning på digitalisering av utbildningsstöd kommer under uppbyggnaden sannolikt innebära behov av extern kompetens.

Strategins genomförande bör alltså beaktas vid de årliga budgetprocesserna

### **Uppföljning**

Verksamhetsnära mål och indikatorer implementeras och följs upp som en del av FoU-organisationens uppföljning mot berörda verksamheter inom förvaltningsorganisationen.

Övergripande mål och indikatorer implementeras och följs upp i nämndens årliga verksamhetsplan samt i det årliga FoU/universitetssjukvårdsbokslutet.

### **Beslutsunderlag**

FöredragningsPM forsknings- och utbildningsnämnden 2021-12-10,  
Utbildningsstrategi för Region Örebro län 2021-2030  
Utbildningsstrategi, Region Örebro län, 2021-2030

Mats G Karlsson  
Forskningschef

Tjänsteställe, handläggare  
FoU stab, Mats G Karlsson

Sammanträdesdatum  
2021-12-10

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS8846

**Skickas till:**

(Ange vem/vilka beslutet ska skickas till)

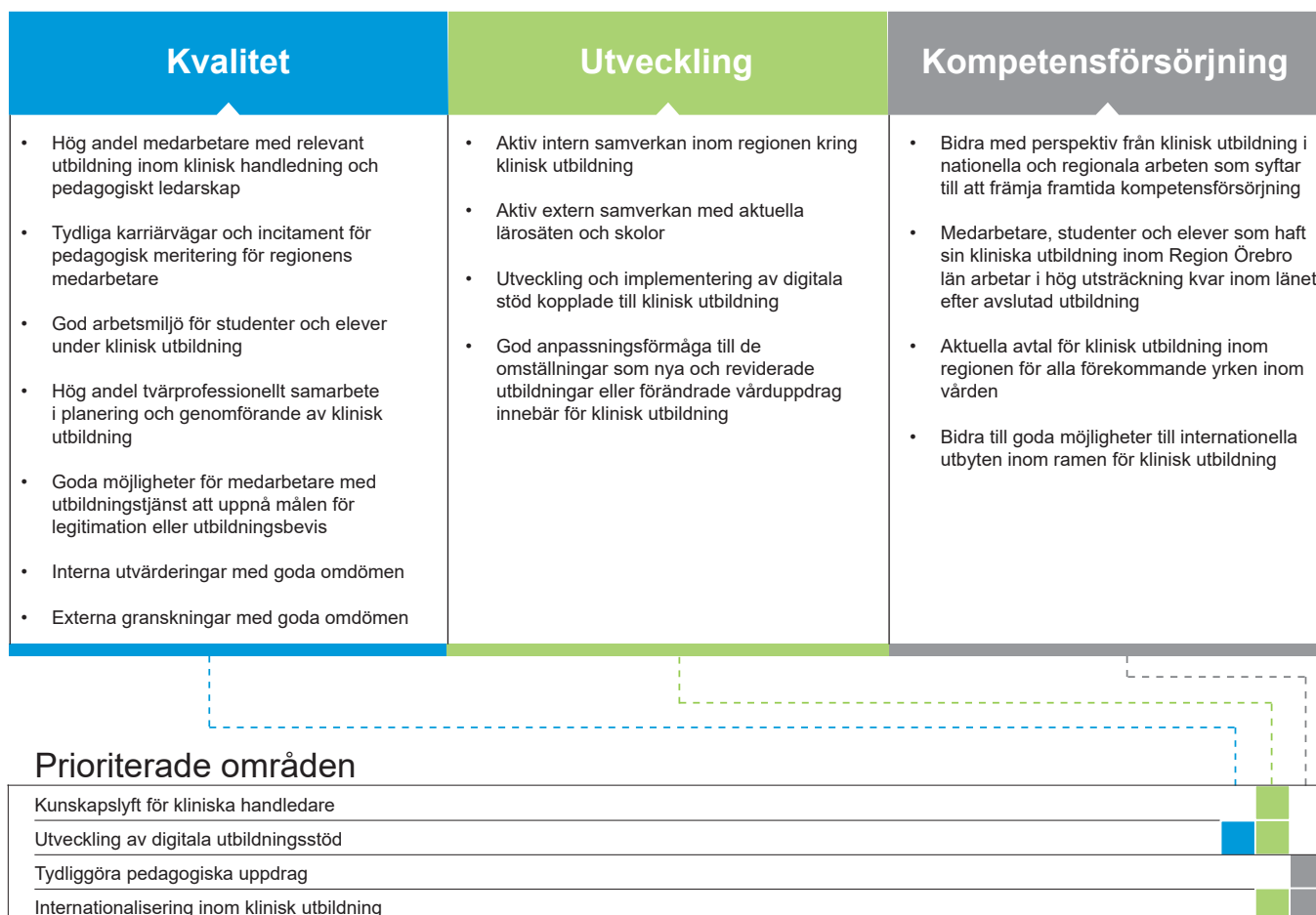
# Utbildningsstrategi

Region Örebro län  
2021-2030



Region Örebro län

# Strategiska mål och prioriterade områden



Figur 1) Översikt av övergripande mål och effektmål samt deras koppling till prioriterade områden.

# Förord

Text

Margareta Ehnfors (KD)  
Ordförande  
Forsknings- och utbildningsnämnden

## **Utbildningsstrategi**

Region Örebro län  
Forsknings- och utbildningsnämnden

Fastställd: 2021-xx-xx



# Innehåll

Förord.....	3
Inledning.....	7
Syfte.....	9
Bakgrund.....	10
<b>Kvalitet inom klinisk utbildning</b> .....	10
<b>Organisation och resurser</b> .....	11
<b>Framtidsperspektiv</b> .....	12
Övergripande målbild 2030.....	13
<b>Klinisk utbildning av hög kvalitet</b> .....	13
<b>Klinisk utbildning med hög utvecklingspotential</b> .....	16
<b>Klinisk utbildning som bidrar till kompetensförsörjning</b> .....	17
Prioriterade utvecklingsområden.....	18
<b>Kunskapslyft för kliniska handledare</b> .....	18
<b>Utveckling av digitala utbildningsstöd</b> .....	19
<b>Tydliggöra pedagogiska uppdrag</b> .....	20
<b>Internationalisering inom klinisk utbildning</b> .....	20
Implementering av utbildningsstrategi 2030.....	21
<b>Koppling till verksamhetsplanering</b> .....	21
<b>Prioriterade områden</b> .....	21



# Inledning

Region Örebro läns förvaltningar har ett tredelat uppdrag som består av sjukvård, forskning och utbildning av blivande eller nuvarande medarbetare. Cirka tvåtusen studenter och elever genomför varje år sin kliniska utbildning i Region Örebro län och cirka femhundra medarbetare handleds varje år inom ramen för målstyrda utbildningstjänster inom såväl sjukvård som tandvård. Utbildningsuppdraget är omfattande och behöver vara en självklar del av de arbetsuppgifter som fördelas och utvärderas i våra verksamheter. Resurser i form av pedagogisk kompetens behöver säkras och tid för utbildningsuppdraget behöver avsättas.

## Nationell och regional samverkan

Arbetet med att säkra framtida kompetensförsörjning är komplext. Antal utbildningstjänster och antal utbildningsplatser på lärosäten och skolor är bara ett par av de faktorer som påverkar framtida tillgång till kompetenta medarbetare. Samverkansytor på nationell och regional nivå är nödvändiga för att hitta gemensamma strategier och framgångsfaktorer i arbetet.

De svenska sjukvårdsregionerna samverkar i frågor som berör utbildning och kompetensförsörjning och har en dialog med lärosäten när det gäller utbildningarnas utformning, dimensionering och innehåll. Region Örebro län är numera en etablerad partner till Örebro universitet vid nationella satsningar från stat och civilsamhälle men med två universitetssjukhus, Örebro och Uppsala, inom samma sjukvårdsregion kan nationell samverkan ibland vara mer komplex än för andra sjukvårdsregioner och lärosäten.

Regeringen tillsatte 2019 ett Nationellt vårdkompetensråd som forum för samverkan mellan regioner, kommuner, lärosäten, Socialstyrelsen och universitetskanslersämbetet (UKÄ). Rådet är placerat på Socialstyrelsen och har som uppdrag att konkretisera förslag som syftar till att långsiktigt samordna, kartlägga och effektivisera kompetensförsörjning inom vården. Även sjukvårdsregionala vårdkompetensråd är under uppbyggnad och övergripande regional samverkan i utbildningsfrågor kommer att kunna ske inom ramen för dessa råd under den tidsperiod som denna utbildningsstrategi omfattar. Rådets uppdrag är för närvarande avgränsat till de professioner eller kompetenser inom vården som kräver högskoleutbildning.

Region Örebro län fungerar även som huvudman för ett av landets 22 regionala Vård och omsorgscollege (VO-college). I samarbete med samtliga tolv kommuner, privata vårdföretag, Kommunal, Arbetsförmedlingen och utbildningsanordnare från ungdomsgymnasiet, vuxenutbildningen, yrkeshögskolan och Örebro universitet skapas goda förutsättningar för utbildning inom ett flertal vårdyrken som till exempel undersköterska (grund- och specialist), skötare, medicinsk vårdadministratör och tandsköterska.

## Regionens ansvar för klinisk utbildning

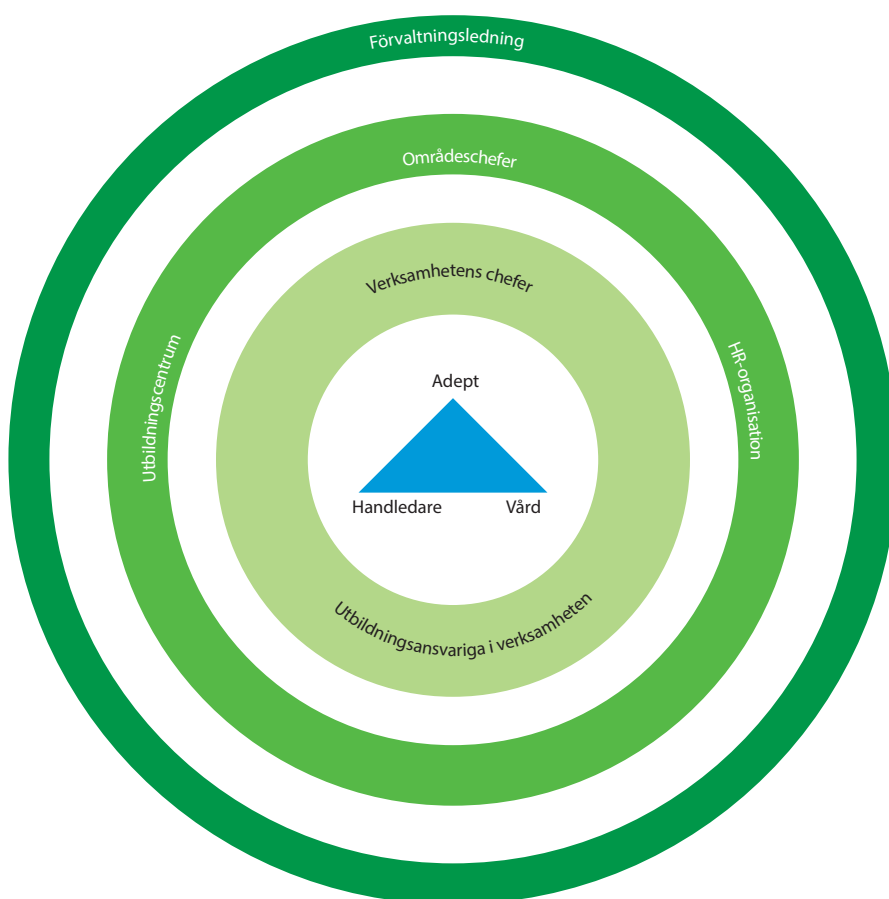
Samverkan vid klinisk utbildning är ett region-övergripande uppdrag som utgår från regionens åtaganden enligt nationella och regionala samverkansavtal. Vårdens struktur och resurser är en central förutsättning för att kunna bedriva yrkesutbildningar inom medicin, hälsa och tandvård då en allt större andel av dessa utbildningsprogram förläggs ute i verksamheterna.

Samverkan med lärosäten och skolor regleras i juridiska avtal där också samarbetsformer specificeras. I samverkan med Örebro universitet sker ledning och styrning på högsta politiska och tjänstemannanivå i de två organisationerna. Flertalet underliggande kommittéer och råd finns sedan för att driva strategiskt och operativt arbete inom utbildningsområdet.

Övergripande ansvar för genomförande av regionens avtalade utbildningar har förvaltningschefer tillsammans med sina förvaltningsledningar. Verksamhetschefer och enhetschefer ansvarar i sin tur för att skapa goda förutsättningar för klinisk utbildning.

Detta görs genom att inkludera utbildningsuppdraget i sin verksamhetsplanering och -uppföljning och försäkra sig om att medarbetare med utbildningsansvar utses och ges utrymme i form av arbetstid och kompetensutveckling i paritet med uppdragen. Regionens utbildningschef ansvarar, tillsammans med forskningschef, för strategisk samverkan med utbildningsanordnare och för att samordna, utvärdera och utveckla kvalitén på klinisk utbildning.

För grund- och specialistutbildningar ligger ansvaret för lärandemål, examination och utbildning av kliniska handledare hos lärosäte eller skola. Föreskrifter och målbeskrivningar för läkare och psykologers utbildningstjänster utfärdas av Socialstyrelsen. Hälso- och sjukvården bör sedan tillhandahålla tjänster utformade så att måluppfyllelse ska vara möjlig att uppnå inom avtalad tid. Den kliniska handledaren bidrar med klinisk undervisning, sammanställer bedömningsunderlag och efterfrågade intyg. Vidareutveckling och kvalitetskontroll av klinisk utbildning är ett gemensamt ansvar för regionens utbildningsorganisation, verksamheter och lärosäte eller skola.



Figur 2) Systemperspektiv på funktioner som samverkar i olika nivåer för att skapa förutsättningar för klinisk utbildning inom regionens verksamheter.

# Syfte

”Region Örebro län stödjer och samverkar med utbildningsanordnare i syfte att erbjuda klinisk utbildning av hög kvalitet och därigenom bidra till invånarnas hälsa, vård och omsorg genom att säkra framtida kompetenser inom hälso- och sjukvården.”

Syftet med utbildningsstrategin är att fastställa långsiktiga mål och övergripande utvecklingslinjer för Region Örebro län inom utbildningsområdet. Strategiskt viktiga utvecklingsområden identifieras och målsättningar formuleras. Relevanta kvalitetsindikatorer identifieras och en struktur för uppföljning av utbildningsuppdraget fastställs.

Utbildningsstrategin omfattar alla vårdgivare inom länet oavsett om verksamheten bedrivs via interna

eller upphandlade aktörer och lägger därmed en gemensam grund för samverkan mellan organisatoriskt skilda delar av vården. Strategin omfattar såväl målstyrd klinisk utbildning på grund- och specialistnivå som målstyrd utbildning inom ramen för utbildningstjänster. Utbildningsstrategin omfattar såväl hälso- och sjukvården som tandvårdens utbildningsuppdrag.

Utbildningsstrategin länkar in i övriga strategidokument inom Region Örebro län såsom Regional utvecklingsstrategi<sup>1</sup>, Strategi för klinisk forskning och innovation<sup>2</sup> och Life Science strategin<sup>3</sup> som alla sträcker sig fram till 2030.



<sup>1</sup> Regional utvecklingsstrategi 2018-2030

<sup>2</sup> Strategi för klinisk forskning och innovation 2019-2030

<sup>3</sup> Länk till Life Science strategin 2021-2030

# Bakgrund

## Kvalitet inom klinisk utbildning

Kvaliteten på klinisk utbildning påverkar i första hand möjligheten att uppnå lärandemål men kan även påverka framtida rekrytering. Klinisk utbildning är en viktig del i regionens strävan att bidra till kompetens, vara en god samarbetspartner och en attraktiv fortsatt arbetsgivare. Kvaliteten på den utbildning som en verksamhet erbjuder och studentens upplevelse av sin placering kan vara avgörande för möjligheten att rekrytera en ny medarbetare. Att uppnå och bibehålla hög kvalitet på klinisk utbildning förutsätter dock engagemang och ansvar på alla nivåer i organisationen.

## Intern granskning av kvalitet

För att säkra en jämn och hög kvalitet på klinisk utbildning behöver uppdraget återkommande utvärderas.

Återkoppling inhämtas idag huvudsakligen genom egna interna utvärderingar, fackliga enkäter eller genom system för kursutvärdering på aktuellt lärosäte eller skola. Traditionellt fokuserar många utvärderingar på den utbildades reaktioner och observationer varför ytterligare perspektiv behöver inhämtas för att bedöma kvaliteten.

Genomströmning på utbildningarna, andel som uppnår legitimation och specialistbevis eller andelen kliniska handledare som har genomgått relevant utbildning är exempel på mått som kan ge en bild av vilken kvalitet på klinisk utbildning som erbjuds.

En övergripande intern utvärdering behöver således omfatta både kvantitativa och kvalitativa mått som inhämtas inte bara från den som utbildas utan även från kliniska handledare och chefer i verksamheter som utbildar.

## Extern granskning av kvalitet

Alla högre utbildningar på svenska lärosäten granskas återkommande av universitetskanslersämbetet (UKÄ) och även verksamhetsförlagda delar ingår i denna granskning som kan ge värdefull information och vara kvalitetsdrivande för klinisk utbildning.

Avtalet mellan svenska staten och de regioner som har universitetssjukhus omfattar samverkan om utbildning av läkare på grundnivå, klinisk forskning och utveckling av hälso- och sjukvård (ALF-avtalet). Enligt avtalet ska en utvärdering av universitetssjukvård genomföras vart fjärde år och omfatta strukturer, processer och resultat som även speglar förutsättningar för god kvalitet på den kliniska utbildningen.

Läkarförbundets specialistutbildningsråd (SPUR) rekommenderar verksamheter som erbjuder utbildningstjänster för läkare att genomgå återkommande inspektion, för närvarande erbjuds detta av LIPUS<sup>4</sup>. Inspektionen bygger på att professionen själva deltar i granskningen. Syftet är att hjälpa verksamheten identifiera förbättringsmöjligheter i sin utbildning av specialistläkare. Granskningen utgår från krav i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd samt specialitetsföreningarnas egna kvalitetsmått. Rekommenderat intervall för granskning är för närvarande vart femte år och liknande granskning av läkares bastjänstgöring kommer att erbjudas framöver.

## Organisation och resurser

### Utbildningscentrum, Region Örebro län

Som stöd för verksamheternas utbildningsuppdrag har Region Örebro län samlat uppdrag inom organisation och utveckling av klinisk utbildning till ett utbildningscentrum. I dagsläget är dock utbildningscentrums resurser framför allt fokuserade på klinisk utbildning som bedrivs inom hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Utbildningscentrum har i grunden ett regionövergripande, tvärprofessionellt uppdrag och samordnar förutom studierektorer och administratörer även adjungerade kliniska adjunkter (AKA) som har kombinerade uppdrag kopplade till Örebro universitet.

Cirka tvåtusen studenter och elever utför årligen sin kliniska utbildning inom regionens verksamheter och utbildningscentrum samordnar de övergripande administrativa, ekonomiska och pedagogiska frågor som uppdraget genererar. Genom centralisering av regionens utbildningsorganisation underlättas samverkan med utbildningsanordnare vid såväl organisatoriska frågor som vid gemensamma utvecklingsprojekt inom klinisk utbildning. Örebro universitet är Region Örebro läns största samverkanspartner i utbildningsfrågor, tätt följd av länets kommuner som är huvudmän för flera icke akademiska yrkesutbildningar inom vården.

En nära samverkan och informationsflöde mellan regionens verksamheter och utbildningsansvariga bidrar till hög kvalitet på klinisk utbildning. Nära samverkan lägger även en grund för att lärandemålen anpassas successivt till de nya kompetenskrav som ställs på medarbetare samtidigt som den teoretiska förankringen bibehålls i verksamheter via medarbetare med pedagogiska uppdrag.

## Resurser för klinisk utbildning

De kostnader som klinisk utbildning genererar i form av minskad vårdproduktion, utbildningsmaterial, lokaler, skyddsutrustning och avsatt tid för medarbetare med pedagogiska uppdrag kompenseras i viss mån av ersättning som utbetalas från staten och lärosäten.

Läkarprogrammet vid Örebro universitet har i dagsläget fortfarande en lägre finansieringsgrad via det nationella ALF-avtalet jämfört med landets övriga sex lärosäten med läkarutbildning. Den del av statligt bidrag som är knuten till verksamhetsförlagd utbildning för studenterna finansierar i dagsläget endast hälften av de utbildningsplatser som examinationsrätten för Örebro universitet anger. Det är därför fortsatt angeläget att region och lärosäte gemensamt arbetar för att påskynda en justering av denna fördelning av ekonomiska resurser. Dels ur ett regionalt finanseringsperspektiv men även utifrån att tilldelning av nationella utbildningsbidrag är kvalitetsdrivande för den kliniska utbildning som kan erbjudas. Det nya legitimationsgrundande läkarprogrammet som startar hösten 2021 har ett utökat fokus på klinisk utbildning och ställer högre krav på formalisering och professionalisering av handledaruppdraget.



## Framtidsperspektiv

### Fokus på öppna vårdformer

I många länder har vården successivt utvecklats från att vara sjukhus- och slutenvårdsbaserad till att i ökande grad bedrivs i så kallade öppna vårdformer. I Sverige har den utvecklingen börjat senare, men nu ses en allt tydligare utveckling mot så kallad nära vård som inkluderar vård i hemmet såväl som i särskilda boenden. Antalet vårdplatser inom slutenvården har minskat märkbart det senaste decenniet, trots en snabbt ökande andel äldre i befolkningen. Lärandemål för studenter och elever inom medicin och vårdutbildningar behöver därför också successivt anpassas till vårdens omställning mot nya vårdformer och nya kompetensbehov. Flera yrkesutbildningar inom vården utgår idag fortfarande till stor del från lärandemål som berör akuta sjukdomar som diagnostiseras och behandlas inom slutenvården. Lärandemål inom kroniska sjukdomstillstånd som domineras av icke-smittsamma, delvis livsstilsförvärvade sjukdomar har dock blivit vanligare i kursplaner men anpassningen har inte i någon större utsträckning förändrat valet av kliniska utbildningsplatser.

I takt med regionens omställning till öppna vårdformer behöver även samverkan mellan lärosäten och länets kommuner avseende utbildningsplatser och handledarutbildning utvecklas. Pilotprojekt med utökade utbildningsplatser för blivande sjuksköterskor inom kommunal hemsjukvård pågår i Region Skåne och liknande omställningar behöver prövas även inom ramen för andra utbildningsprogram och vårdgivare.

## Digitalisering

Vi ser ett snabbt ökande utbud av digitala verktyg ägnade för såväl screening som diagnostik, rådgivning och vårdkontakter. Under covid-19-pandemin har digitala vårdformer tagit ett stort kliv framåt vad gäller förekomst och erfarenhet hos såväl vårdpersonal och patienter som hos studenter. Kunskapen om hur digitala vårdmöten påverkar inte bara diagnostik och behandling utan även klinisk utbildning och handledning är dock fortsatt relativt sparsam. Vårdkontakt på distans likaväl som handledning och undervisning på distans kommer sannolikt även framöver att vara vanligt förekommande och vi förutser ett behov av att mobilisera såväl IT-resurser som att utveckla evidensbaserade digitala utbildningsstöd ägnade åt klinisk utbildning.





# Övergripande målbild 2030

Klinisk handledning och utbildning har en självklar plats i Region Örebro län när det gäller att medskapa goda förutsättningar för långsiktig vårdutveckling och kompetensförsörjning.

Region Örebro län har en nära samverkan med Örebro universitet, länets kommuner och andra utbildningsanordnare i vidareutveckling av det gemensamma utbildningsuppdraget.

För att tydliggöra och utveckla utbildningsorganisationen inom Region Örebro län sätts tre övergripande mål upp:

Att erbjuda klinisk utbildning av hög kvalitet

Att erbjuda klinisk utbildning med hög utvecklingspotential

Att erbjuda klinisk utbildning som bidrar till kompetensförsörjning

Effektmål och indikatorer kopplas till dessa övergripande mål. Indikatorerna är processade inom utbildningsorganisationen och bedöms som relevanta, realistiska och samtidigt ambitiösa. Valda mål och indikatorer bedöms även vara hållbara över den tidsperiod som strategidokumentet omfattar.



## Klinisk utbildning av hög kvalitet

Genomförande och utveckling av den verksamhetsförlagda delen av utbildningar inom vården är ett delat ansvar mellan lärosäte och verksamhet. Målbilder och val av relevanta indikatorer är därför kopplat till strategier och prioriteringar som görs inom ramen för aktuell utbildningsanordnare.

Det övergripande målet för regionen att erbjuda en klinisk utbildning med hög kvalitet har kopplats till nedanstående effektmål och indikatorer.

Effektmål	Indikator
Hög andel medarbetare med relevant utbildning inom klinisk handledning och pedagogiskt ledarskap	Andel medarbetare med grundutbildning i klinisk handledning ska uppgå till >90 procent
Tydliga karriärvägar och incitament för pedagogisk meritering för regionens medarbetare	<p>Chefer inom regionens förvaltningar har ett gemensamt ansvar att rekrytera medarbetare till pedagogiska uppdrag</p> <p>Riktlinjer för rekommenderad arbetstid i relation till uppdrag ska finnas tillgängliga för verksamheten</p> <p>Pedagogiska uppdrag bör kopplas till tydliga incitament och karriärvägar i verksamheten och ska anses meriterande vid lönesättning</p>
God arbetsmiljö för studenter och elever under klinisk utbildning	<p>Vid alla större förändringar i vårduppdrag eller lokaler bör konsekvenser för den kliniska utbildningen belysas</p> <p>Andelen studenter/elever som uppger att de upplever lärandemiljön som positiv under sin kliniska utbildning ska uppgå till &gt;85 procent</p>
Hög andel tvärprofessionellt samarbete i planering och genomförande av klinisk utbildning	Andel studenter som uppger att de haft möjlighet att samarbeta med andra yrkesgrupper eller studenter från andra utbildningar under sin placering ska uppgå till >85 procent
Goda möjligheter för medarbetare med utbildningstjänst att uppnå målen för legitimation eller utbildningsbevis	Relevanta utbildningsaktiviteter av hög kvalitet och med adekvat platstillgång ska erbjudas för att ge möjlighet att uppfylla nationella målbeskrivningar

Effektmål	Indikator
<p>Interna utvärderingar med goda omdömen</p>	<p><i>Studenter och elever utvärderar:</i></p> <p>Andel som uppger goda möjligheter att uppnå sina lärandemål under den kliniska utbildningen ska uppgå till &gt;90 procent</p> <p>Andel som uppger sig övergripande nöjd med sin kliniska utbildning ska uppgå till &gt;85 procent</p> <p>Andel som uppger att kliniska handledare var förberedda och kände till lärandemålen ska vara hög</p> <p><i>Verksamheterna utvärderar:</i></p> <p>Återkommande utvärderar verksamheterna sina förutsättningar att erbjuda en placering som uppfyller lärandemålen</p> <hr/> <p><i>Utvärdering av utbildningstjänster:</i></p> <p>Andelen medarbetare med utbildningstjänst som uppger goda möjligheter att uppnå lärandemål under placering ska uppgå till &gt;90 procent</p> <p>Andelen medarbetare med utbildningstjänst som uppger sig vara övergripande nöjd med sin placering ska uppgå till &gt;85 procent</p>
<p>Externa granskningar med goda omdömen</p>	<p>Nationell ALF-utvärdering Goda omdömen avseende förutsättningar för klinisk utbildning av läkare vid återkommande granskning av universitetssjukvården</p> <p>UKÄ-granskning Goda omdömen i granskning av måluppfyllelse och genomförande av klinisk utbildning under medicin- och vårdutbildningar</p> <p>SPUR-granskning Andel verksamheter som genomför SPUR-granskning inom rekommenderade tidsintervall ska uppgå till &gt;90 procent</p>

## Klinisk utbildning med hög utvecklingspotential

Det övergripande målet att vara en utbildningsorganisation med hög utvecklingspotential har kopplats till nedanstående effektmål och indikatorer.

Effektmål	Indikator
Aktiv intern samverkan inom regionen kring klinisk utbildning	Vid återkommande utvärderingar uppger en hög andel verksamheter en god samverkan kring klinisk utbildning
Aktiv extern samverkan med aktuella lärosäten och skolor	Utbildningsorganisationen är väl representerad i forum för samverkan med utbildningsanordnare
Utveckling och implementering av digitala stöd kopplade till klinisk utbildning	God tillgång till relevant information och digitala utbildningsstöd kring klinisk utbildning
God anpassningsförmåga till de omställningar som nya och reviderade utbildningar eller förändrade vårduppdrag innebär för klinisk utbildning	Områdesövergripande utbildningsråd med ansvar för strategiska utbildningsfrågor tillsätts inom regionens förvaltningar  Dialog och samordning initieras med andra vårdgivare inom länet med fokus på klinisk utbildning

## Klinisk utbildning som bidrar till kompetensförsörjning

Det övergripande målet att vara en utbildningsorganisation som bidrar till regionens kompetensförsörjning har kopplats till nedanstående effektmål och indikatorer.

Effektmål	Indikator
Bidra med perspektiv från klinisk utbildning i nationella och regionala arbeten som syftar till att främja framtida kompetensförsörjning	Region Örebro län ska vara representerade i nationellt och sjukvårdsregionalt vårdkompetensråd samt i regional styrgrupp för Vård och omsorgscollege
Medarbetare, studenter och elever som haft sin kliniska utbildning inom Region Örebro län arbetar i hög utsträckning kvar inom länet efter avslutad utbildning	Hög rekryteringsgrad från dessa grupper noteras vid återkommande uppföljningar inom regionens HR-organisation
Aktuella avtal för klinisk utbildning inom regionen för alla förekommande yrken inom vården	Aktuella samverkansavtal avseende klinisk utbildning eftersträvas för alla berörda yrkesgrupper inom sjukvård, tandvård och medicinsk teknik
Bidra till goda möjligheter till internationella utbyten inom ramen för klinisk utbildning	Översyn av rutiner och resurser för samordning av internationella utbildningsutbyten ska genomföras internt samt i samverkan med Örebro universitet

# Prioriterade utvecklingsområden

## Kunskapslyft för kliniska handledare

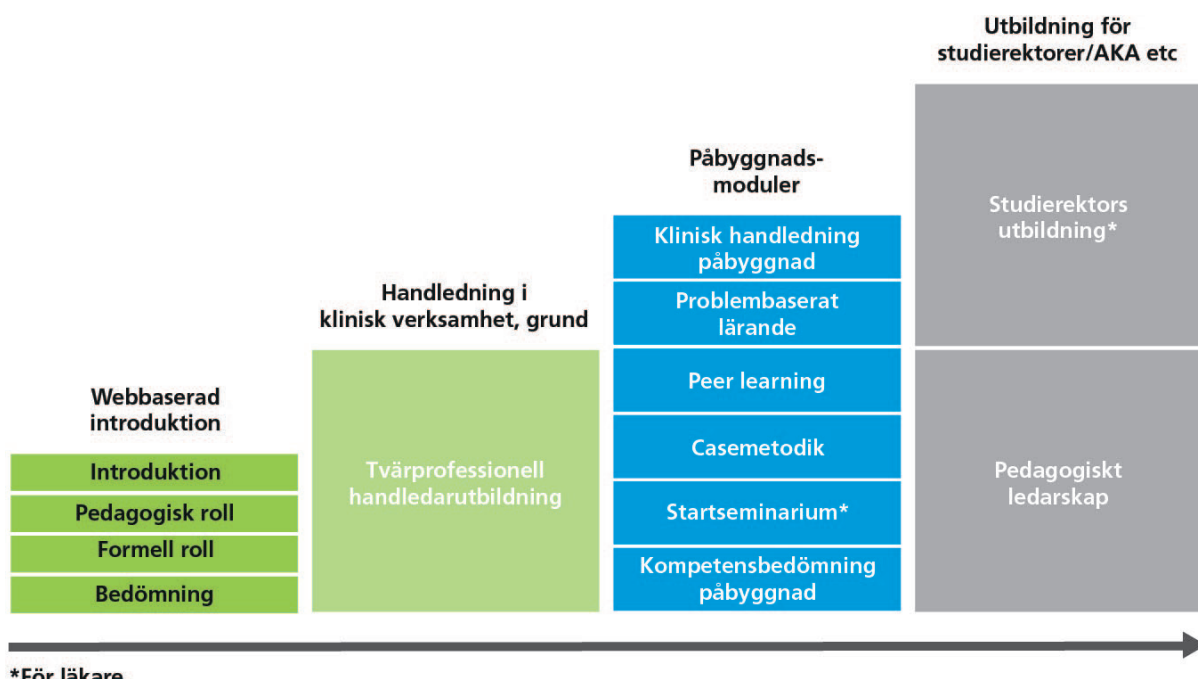
I avtalen mellan Region Örebro län och utbildningsanordnare förbinder sig lärosätet att erbjuda relevant utbildning för kliniska handledare. Regionen förbinder sig i sin tur att ge sina medarbetare tid och förutsättningar att uppnå den handledarkompetens som krävs. För att handleda blivande undersköterskor, arbetsterapeuter, läkare, tandläkare, vårdadministratörer osv. krävs en grundläggande utbildning inom klinisk handledning. För medarbetare med specificerade pedagogiska uppdrag krävs i dag ofta även en eller flera kompletterande påbyggnadsutbildningar.

Klinisk utbildning har under de senaste två decennierna genomgått betydande förändringar med bland annat ökade krav på formaliserad handledning, interprofessionella utbildningsaktiviteter och strukturerad bedömning av kompetens och målfyllelse. I samband med införande av en ny legitima-

tionsgrundande utbildning för läkare hösten 2021 kommer även nya nationella bedömningskriterier att lanseras på bred front för att säkra kvalitet och bedömning av en rad kompetenser som krävs för läkarexamen. Implementering av nya bedömningsmetoder ställer krav på flexibla utbildningsmoduler såväl i digital som i fysisk form.

Det finns inom regionen ett identifierat behov av:

- att skapa ett modernt och flexibelt utbildningssystem för kliniska handledare som ger möjlighet att möta nya krav på kompetensutveckling och som kan rikta utbildningsinsatser till medarbetare med specifika pedagogiska uppdrag när behovet finns.
- att understödja utbildningsaktiviteter inom området Interprofessionellt lärande (IPL) och utbilda kliniska handledare i lärmeter kopplade till IPL.



Figur 3) Översikt över nytt utbildningssystem för handledare inom hälso- och sjukvården som är under utformning i samverkan med Örebro universitet.

För att säkra en likvärdig handledning av elever från regionala och lokala Vård- och omsorgscollege finns nationella riktlinjer för handledarutbildning. Skolverkets webbaserade utbildning bör ha genomgått innan påbörjande av steg 1. Utbildningsstegen nedan kan sedan även vara aktuell för kliniska handledare för elever från andra utbildningsanordnare.

- Steg 1 - ger deltagarna möjlighet att handleda elever på reguljär utbildning (APL), praktikanter samt nyanställda.
- Steg 2 - ger deltagarna möjlighet att arbeta som valideringshandledare, lärlingshandledare och handledare för yrkeshögskolestuderande.
- Steg 3 - ger deltagarna möjlighet att arbeta som handledare för mindre erfarna handledare.

## Utveckling av digitala utbildningsstöd

Utveckling och erfarenheter av att erbjuda utbildningsaktiviteter på distans med hjälp av digital teknik har under covid-19-pandemin tagit ett stort kliv framåt. Den kliniska utbildningen utförs huvudsakligen på plats i vården men förberedelser, falldiskussioner och seminarier kopplade till målstyrd klinisk utbildning kan i många fall med fördel hållas på distans med hjälp av digitala utbildningsstöd.

Nätbaserade utbildningsmoduler lämpar sig väl för repetition och teoretisk introduktion till ny pedagogisk metodik och kan genom sin tillgänglighet vara ett gott komplement till handledarkurser.

Ökade krav kring hantering av såväl studenters bedömningsunderlag och närvarointyg som intern tillgänglighet till riktlinjer och dokument som berör klinisk utbildning gör att en satsning på digitalisering av utbildningsstödet bör prioriteras.

*Det finns inom regionen ett identifierat behov av:*

- att göra en riktad satsning på utformning av fler digitala utbildningsstöd som komplement till fysiska handledarkurser.
- att göra en översyn av hur tillgång till lokaler och IT-stöd ser ut för studenter och medarbetare med utbildningstjänster för att möjliggöra utbildningsaktiviteter på distans.
- att i samverkan med utbildningsanordnare utveckla en säker och effektiv hantering av digitala bedömningsunderlag kopplade till klinisk utbildning.



## Tydliggöra pedagogiska uppdrag

Att verksamhets- och områdesövergripande pedagogiska uppdrag bemannas är avgörande för kvalitet och organisation av klinisk utbildning. Vakanser i övergripande pedagogiska uppdrag får direkta konsekvenser för planering, kvalitet och genomförande av utbildningsaktiviteter. Chefer inom regionens förvaltningar har ett gemensamt ansvar för rekrytering och uppdragen ska i första hand tillsättas genom en kontinuerlig aktiv rekryteringsprocess på första linjeshögnivå. Om en verksamhet inte klarar rekrytering ska uppdraget i första hand lyftas till områdesnivå för att hitta verksamhetsövergripande lösningar. Ytterst finns ett ansvar hos förvaltningsledningarna att skapa incitament för att stärka rekryteringen till regionens utbildningsuppdrag.

*Det finns inom regionen ett identifierat behov av:*

- att på övergripande nivå se över incitament för att stimulera och underlätta för medarbetare att ta på sig pedagogiska uppdrag. Pedagogiska uppdrag bör kunna kopplas tydligare till karriärvägar för ett flertal yrkesgrupper och ska anses meriterande vid årlig löneöversyn. En inventering av olika möjligheter att stimulera och underlätta för medarbetare att ta på sig pedagogiska uppdrag är nödvändig för att bibehålla och utveckla kvalitet på klinisk utbildning inom regionen.
- att inventera olika gruppers möjligheter och vilja att bidra till olika former av klinisk handledning och mentorskap för yngre medarbetare. Pilotprojekt med inrättande av specifika mentorsgrupper bestående av äldre medarbetare med intresse för klinisk handledning, kollegialt stöd och reflektion har visat sig framgångsrikt i andra regioner och borde utforskas inom flera yrkesgrupper som komplement till nuvarande handledning.
- att inventera om tjänster med tid avsatt för pedagogiskt arbete som idag erbjuds inom ramen för läkares allmäntjänstgöring (AT) även bör erbjudas inom ramen för psykologers praktikår (PTP) och under introduktionsår för sjuksköterskor inom sjukvården. Syftet med fördjupningen är att stärka kompetens inom medicinsk pedagogik inom organisationen.

## Internationalisering inom klinisk utbildning

Vikten av att lyfta internationella perspektiv och samverkan framhålls i såväl regionens forskningsstrategi som i strategier för högre utbildning på Örebro universitet. Klinisk utbildning behöver, precis som vården, anpassas till effekter av en ökad globalisering och förändrad miljö vad gäller sjukdomspanorama, kulturella skillnader och en ökad rörlighet bland både patienter och medarbetare. Möjligheterna till internationella utbyten på grundutbildningsnivå begränsas av svårigheter att tillgodoräkna sig kursmål uppnådda på annat lärosäte men även av begränsad tillgång till engelskspråkiga utbildningsaktiviteter såväl inom ramen för lärosätet som vid kliniska placeringar.

*Det finns inom regionen ett identifierat behov av:*

- att se över rutiner och resurser för att stödja och bidra till fler internationella utbildningsutbyten inom regionen i samverkan med Örebro universitet.
- att se över möjligheter för internationella lärarutbyten som omfattare medarbetare med uppdrag som klinisk handledare.
- att inventera andra vägar än utbyte i annat land för att uppnå ökad internationalisering av klinisk utbildning. Exempelvis digitala seminarier för erfarenhetsutbyte för såväl kliniska handledare som studenter och elever.



# Implementering av utbildningsstrategi 2030

## Koppling till verksamhetsplanering och strategiska utvecklingsområden

Effektmålen indikatorer avspeglar de tre övergripande målen i utbildningsstrategin. I kommande verksamhetsplaner för Region Örebro län avser forsknings- och utbildningsnämnden att verka för att effektmål och indikatorer som stödjer utbildningsstrategins genomförande utvecklas och införs.

Indikatorer avseende kvalitet i klinisk utbildning ska ingå i verksamhetsmål för alla enheter som bedriver klinisk utbildning. Indikatorerna utvärderas och återkopplas med regelbundna tidsintervall för att synliggöra såväl problemområden som utveckling av klinisk utbildning fram till 2030.

En fördjupad rapportstruktur ska utvecklas för att i ett bredare perspektiv belysa och följa utvecklingen av utbildningsuppdraget och dess betydelse för kompetensförsörjning inom Region Örebro län.

Regionorganisationen kommer tillsammans med övriga samverkansparter som lärosäten, kommuner och civilsamhälle verka för att kvalitet och utveckling av klinisk utbildning tar oss närmare vår vision *"Tillsammans skapar vi ett bättre liv"*.

Prioriterade områden som identifierats som centrala för att bibehålla och stärka regionens kliniska utbildning presenteras i strategin. I kommande verksamhetsplaner för Region Örebro län avser forsknings- och utbildningsnämnden att prioritera utvecklingsprojekt som innehåller aktiviteter inom identifierade områden.

Delmål under gällande strategiperiod bör tydliggöras i aktivitetsplan förankrad i områdesövergripande utbildningsråd.



Region Örebro län

Postadress Region Örebro län, Box 1613, 701 16 Örebro, E-post: [regionen@regionorebrolan.se](mailto:regionen@regionorebrolan.se)

Besöksadress Eklundavägen 2, Örebro, Tel: 019-602 70 00

[www.regionorebrolan.se](http://www.regionorebrolan.se)